

Standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3	Data: 01.01.2026 r.
	aktualizacja

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie z załącznikami

W dniu 13 grudnia 2024 r. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydało rozporządzenie w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3. Rozporządzenie określa szczegółowe standardy jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – obligatoryjne, czyli niezbędne (załącznik nr 1 do rozporządzenia – Tabela 1 i Tabela 2), i fakultatywne, nazwane w rozporządzeniu standardami podnoszenia jakości, zamieszczone w załączniku nr 2.

Realizując standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości, Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” uwzględnia działania, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- 1) wypełniania przez instytucje opieki wobec dziecka funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań dziecka,
- 2) zapewnienia przez personel bezpiecznej emocjonalnie i fizycznie atmosfery podczas pobytu dziecka odpowiednio w instytucji opieki, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju, charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem poczucia autonomii,
- 3) zapewnienia przez personel warunków sprzyjających zintegrowanemu rozwojowi dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających:
 - kompetencje komunikacyjne dzieci (werbalne i niewerbalne) niezbędne do nawiązywania relacji społecznych,
 - sprawność fizyczną z uwzględnieniem małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej dzieci,
 - kreatywność oraz ciekawość świata.

Standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości dotyczą:

- pracy z dziećmi – obejmują stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka,
- organizacji pracy personelu – obejmują określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji tej pracy,
- współpracy personelu z rodzicami – obejmują określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka,

Standardy niezbędne i standardy podnoszenia jakości w zakresie pracy z dziećmi obejmują:

- respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki,

- budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi,
- wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby,
- zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata,
- tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się,
- kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów,
- zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki.

Standardy niezbędne w zakresie pracy z dziećmi obejmują poza standardami również pracę na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w szczególności:

- 1) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
- 2) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
- 3) Organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

Standardy niezbędne i standardy podnoszenia jakości w zakresie organizacji pracy personelu obejmują:

- organizację pracy personelu umożliwiającą podnoszenie kwalifikacji opartą na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką,
- dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,
- adaptację dzieci odbywającą się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.

Standardy niezbędne i standardy podnoszenia jakości w zakresie współpracy personelu z rodzicami obejmują:

- współpracę personelu i rodziców opartą na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci,
- tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki,
- tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich.

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY **GMINNEGO ŻŁOBKA „TĘCZOWA KRAINA” W WOLSZTYNIE**

Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie wypełnia zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798) oraz spełnia standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882).

Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie uwzględnia standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości. Kieruje się potrzebami wszystkich dzieci.

Podstawowym celem działalności Żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście, tj. w czasie gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, takie jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Realizując standardy niezbędne oraz standardy podnoszenia jakości, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, żłobek uwzględnia działania, jakie będą podejmowane wobec dziecka w zakresie:

- 1) wypełniania wobec dziecka funkcji opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, potencjału i zainteresowań dziecka,
- 2) zapewnienia przez personel Żłobka bezpiecznej emocjonalnie i fizycznie atmosfery podczas pobytu dziecka w instytucji opieki, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju, charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem poczucia autonomii,
- 3) zapewnienia przez personel Żłobka warunków sprzyjających zintegrowanemu rozwojowi dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających:
 - ✓ kompetencje komunikacyjne dzieci (werbalne i niewerbalne) niezbędne do nawiązywania relacji społecznych,
 - ✓ sprawność fizyczną z uwzględnieniem małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej dzieci,
 - ✓ kreatywność oraz ciekawość świata

Słowniczek terminów:

- Rozporządzenie – oznacza rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Instytucja opieki – placówka oferująca opiekę dzieciom w wieku do lat 3 wymieniona w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, czyli żłobek, klub dziecięcy, dzienny opiekun.
- Plan OWE – plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie określa działania podejmowane w Żłobku w celu spełnienia standardów.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 W ŻŁOBKU

OBSZAR – PRACA Z DZIEĆMI

STANDARD I. STWORZENIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW ZAWARTYCH W KONWENCJI O PRAWACH DZIECKA

Szczegółowy zakres standardu I.1,2

I.1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące:

- celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych,
- metod pracy z dziećmi,
- harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia,
- planowanych aktywności.

I.2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów.

Jest akceptowany przez organ prowadzący Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie.

Szczegółowy zakres standardu I.1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, obejmuje zagadnienia metodyczne w obszarze: – celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, – metod pracy z dziećmi, – harmonogramu obejmującego stałe i zmienne elementy dnia, – planowanych aktywności.	Plan OWE zawiera: CELE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNE Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie – w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie tworzy się dzieciom optymalne warunki pobytu przez organizację codziennej opieki zapewniającej respektowanie praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka i spełnianie podstawowych potrzeb życiowych – fizjologicznych, potrzeb bezpieczeństwa, potrzeby uwagi i szacunku, – w Żłobku tworzy się warunki pobytu wspierające rozwój umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych, – w Żłobku wspiera się rozwój poznawczy, twórczy, rozwija umiejętności komunikacyjne oraz sprawność
---	--

	fizyczną dziecka przez stworzenie środowiska edukacyjnego umożliwiającego harmonijny rozwój. CELE są realizowane w codziennej pracy instytucji i umożliwiają rozwój wiedzy, umiejętności i dyspozycji dzieci. Cele muszą być dopasowane do indywidualnych możliwości dzieci w grupie. W codziennej pracy Żłobka realizowane są cele wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjne umożliwiające rozwój wiedzy, umiejętności i dyspozycji dzieci tj.: – kształtuje się samodzielność dziecka, poczucia świadomości ciała, – kształtuje się świadomość i umiejętności regulowania własnych potrzeb, – rozwija się sprawność fizyczną, koordynację ruchową, integralność sensoryczną, – kształtowane są umiejętności dzieci rozpoznawania i nazywania emocji u siebie i innych osób, samoregulacji emocjonalnej, – kształtowana jest tożsamość, poczucie odrębności, świadomości własnego „ja”, świadomości swoich potrzeb, – kształtowana jest uważność na inne dzieci i ich potrzeby, – kształtowana jest gotowość do porozumiewania się, umiejętności komunikacyjne i językowe, – kształtuje się gotowość dziecka do poznawania świata, ciekawość, – rozwija się i poszerza wiedzę dziecka i rozumienie otaczającego świata.
--	--

METODY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNE

- 1) Relacje z dziećmi w Żłobku opierają się na:
 - szacunku, wzajemności oraz na uważnym reagowaniu na potrzeby dziecka – tak, aby tworzyć ciepłą, domową atmosferę,
 - stałej obecności tych samych opiekunów, co sprzyja budowaniu bezpiecznych i trwałych relacji między dziećmi a dorosłymi.
 - współpracy opiekunów, rodziców i dzieci, która wspiera rozwój oraz zdobywanie nowych doświadczeń przez dziecko.
- 2) Opiekunka towarzyszy dzieciom podczas eksploracji środowiska – jest zawsze w pobliżu miejsca, gdzie dzieci się bawią.
- 3) Kluczowym elementem stosowanych metod pracy z dziećmi jest aktywne słuchanie i komunikacja – przejawia się poprzez komentowanie zaobserwowanych działań dziecka, wyrażanie zainteresowania działaniami dziecka.
- 4) Opiekunka włącza się do zabawy dzieci, jeśli tego potrzebują lub wyłącza się z zabawy, jeśli obecność dorosłego nie jest niezbędna.
- 5) Dzieciom dostarcza się materiały, przedmioty i narzędzia, które mogą rozwijać i wzbogacać aktywności i zabawy, np. gdy dziecko bawi się wodą, przelewając ją z kubeczka do kubeczka, opiekunka – może dodać inne przedmioty/zabawki (lejek, łyżki i butelkę), może zacząć bawić się równolegle tymi przedmiotami, tak by dziecko mogło obserwować jej działania. Dziecko samo decyduje, kiedy i jak je wykorzysta.
- 6) Dzieciom pomaga się w zrozumieniu świata — opisywanie jak działa to, co robią, jakie są obserwowane zależności, łączenie przyczyny i skutku, pokazywanie chronologii wydarzeń, przewidywanie.

HARMONOGRAM OBEJMUJĄCY STAŁE I ZMIENNE ELEMENTY DNIA

Poczucie bezpieczeństwa dzieci opiera się na rutynie i rytuałach na podstawie HARMONOGRAMU DNIA W ŻŁOBKU

Harmonogram dnia zawiera następujące elementy:

6:30-8:00 – początek dnia - schodzenie się dzieci, zabawy dowolne

8:00-8:30 – przygotowanie do posiłku, toaleta, czynności higieniczne, I śniadanie

9:00-10:00 – zajęcia tematyczne zgodne z planem pracy: zajęcia ruchowe, ruchowo- muzyczne, plastyczne

10:00-10:30 – toaleta, czynności higieniczne

przygotowanie do posiłku, II śniadanie

10:30-11:30 – spacer po okolicy lub zabawy na żłobkowym tarasie i placu zabaw

11:30-11:45 – toaleta, czynności higieniczne
przygotowanie do posiłku, pierwsze danie - zupa

11:45-13:45 – odpoczynek, leżakowanie

13:45-14:00 – pobudka, czynności higieniczne,
przygotowanie do posiłku

14:00-14:30 – obiad – drugie danie, owocowy podwieczorek

14:30-16:00 – zabawowe aktywności edukacyjne: konstrukcyjne, manipulacyjne, wydawanie dzieci

16:00 – zakończenie dnia

Przedstawiony harmonogram dnia ma charakter ramowy, organizacja dnia jest zawsze dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka z poszanowaniem praw dziecka w oparciu o Konwencję Praw Dziecka.

Harmonogram dnia dostępny jest dla rodziców.

Czynności higieniczne, takie jak: zmiana pieluszek, mycie, podmywanie i odświeżanie dziecka, odbywa się w zgodzie z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje, nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o możliwości skorzystania z toalety. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, z delikatnością i w kontakcie z dzieckiem.

Odpoczynek. Każdego dnia w harmonogramie dla całej grupy jest przewidziany czas na odpoczynek.

PLANOWANE AKTYWNOŚCI

	Aktywności dzieci to sytuacje, które powtarzają się codziennie, stwarzają dzieciom możliwości do zabaw edukacyjnych we wszystkich obszarach rozwoju. Główną i podstawową aktywnością dzieci jest zabawa, która: – jest kluczową praktyką w opiece nad dzieckiem do lat 3, – zapewnia wszystkim dzieciom możliwości różnego rodzaju aktywności, rozwoju, uczenia się i dobre samopoczucie. Dla dzieci znaczenie zabawy leży w samej zabawie, daje im radość i przyjemność, ponieważ podczas zabawy są aktywnymi podmiotami: strukturyzują i badają otaczający świat, tworzą relacje społeczne i znaczenia w oparciu o swoje doświadczenia, budują wyobrażenia o sobie i innych, naśladują, a także tworzą nowe rzeczy. Dzięki zabawie dzieci modelują swoje pomysły. Zabawa pozwala im bezpiecznie eksperymentować, próbować i ponosić porażki. Proponowane dzieciom zabawy edukacyjne łączą w sobie elementy umożliwiające wszechstronny rozwój: radość, robienie rzeczy razem i rozwijanie osobistych umiejętności. Gdy dzieci zdobywają więcej doświadczeń, zabawa ewoluuje i przybiera coraz bardziej złożone formy. Interakcje między personelem a dziećmi, a także między dziećmi stanowią podstawę rozwoju myślenia, języka i rozwijania umiejętności zabawy. Poprzez zabawę dzieci dokonują obserwacji, eksperymentują i uczą się zasad panujących w społeczności. Podczas zabawy w grupie dzieci uczą się regulować swoje emocje, a także brać pod uwagę punkt widzenia innych. Zabawa zwiększa poczucie wspólnoty i wzmacnia pozytywną atmosferę.
Szczegółowy zakres standardu I.2 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie	Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikację instytucji opieki dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów – „wizytówka instytucji”. Plan OWE Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina”. (<i>stanowi załącznik nr 1</i>) zawiera podstawowe informacje o instytucji i jej specyfice.

Szczegółowy zakres standardu I.2.

„Załącznik nr 1” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – I.2 plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę Żłobka dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów, jest akceptowany przez organ prowadzący Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie

Podstawowe informacje o instytucji i jej specyfice

Nazwa instytucji:	Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie
Organ prowadzący:	Gmina Wolsztyn ul. Rynek 1 64-200 Wolsztyn
Numer wpisu do rejestru:	20539/Z
Lokalizacja:	Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie ul. Komorowska 1 C 64-200 Wolsztyn Powierzchnia użytkowa – 769,45 m ² Struktura pomieszczeń: – 4 sale żłobkowe o powierzchni 49 m² każda z pomieszczeniem zaplecza magazynowego, – 2 sale żłobkowe o powierzchni 66,5 m² każda z pomieszczeniem zaplecza magazynowego, – 3 pomieszczenia sanitarne dostosowane do potrzeb dzieci, – szatnia, – wózkarnia, – pomieszczenie zajęć indywidualnych, – pomieszczenia administracyjne, – pomieszczenie pielęgniarki, – kuchnia z pomieszczeniami zaplecza kuchennego, – pomieszczenia socjalne dla pracowników kuchni, – pomieszczenia socjalne dla pozostałych pracowników, – archiwum, – serwerownia, – hol i korytarz,

	– pomieszczenia porządkowe i magazynowe, – kotłownia, – toalety.
Dostępność zasobów	
Liczba miejsc:	112
Grupy wiekowe:	I i VI 1- 1,5 roku
	II i V 1,5- 2,5 roku
	III i IV 2,5 roku do lat 3
Przestrzeń zewnętrzna:	Ogrodzony taras, plac zabaw z nawierzchnią bezpieczną i trawiastą, domek ogrodnika
Dyrektor:	Małgorzata Sikora
Kontakt:	gminnyzlobekwolsztyn@wp.pl kontakt@zlobekwolsztyn.pl telefon: 68 384 33 18

Wszystkie pomieszczenia są w pełni wyposażone w meble, zabawki i materiały edukacyjne. Na ogrodzonym terenie znajduje się plac zabaw z nawierzchnią trawiastą oraz bezpieczną nawierzchnią amortyzującą upadki. Odrębną część stanowi domek ogrodnika z przeznaczeniem na magazyn zabawek i sprzętów do zabaw na świeżym powietrzu. Przed żłobkiem, poza terenem ogrodzonym, znajduje się parking.

Na terenie żłobka, na zewnątrz, działa całodobowy monitoring wizyjny rejestrujący przebieg pracy placówki oraz pobyt dzieci na placu zabaw i tarasie. Celem działalności żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, bezpieczeństwa, wszechstronnego rozwoju oraz wspieranie rodziców w procesie wychowania. Placówka spełnia wszystkie obowiązujące wymagania techniczne i sanitarne.

Żłobek funkcjonuje 9,5 godziny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00, przez 11 miesięcy w roku. W okresie wakacyjnym prowadzone są prace konserwacyjne, przeglądy techniczne i dezynfekcja pomieszczeń.

Miesięczna opłata za pobyt dziecka wynosi 1500 zł.

Rodzice korzystają z programu „Aktywny Rodzic”, w ramach którego mogą otrzymać dofinansowanie do 1500 zł na dziecko.

Dzienna opłata za wyżywienie dziecka wynosi 8,00 zł.

Opiekę nad dziećmi sprawują wykwalifikowane opiekunki. Liczba dzieci w grupie nie przekracza 8, a w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – 5.

Ponadto w żłobku zatrudnieni są: pielęgniarka, sekretarka/intendent, kucharki, pomoce kuchenne, robotnik gospodarczy, osoby zatrudnione w charakterze robotnika do prac lekkich.

Wszyscy pracownicy posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy i regularnie doskonalą swoje umiejętności.

Posiłki przygotowywane są w placówce.

Dzieci otrzymują pięć posiłków dziennie: pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, zupa, drugie danie obiadowe oraz owocowy podwieczorek. Intendent, zatrudniony w placówce opracowuje dekadowe jadłospisy zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi. Dla dzieci z indywidualnymi potrzebami dietetycznymi ustalane są specjalne dania.

Do zadań żłobka należy:

- sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do lat 3,
- zapewnienie warunków zbliżonych do domowych,
- zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,
- prowadzenie aktywności opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju dzieci, przygotowujących do edukacji przedszkolnej.

Aktywności zabawowe realizowane są z wykorzystaniem różnorodnych metod i form pracy, dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci. Duży nacisk kładzie się na indywidualne podejście oraz rozwijanie aktywności ruchowej, poznawczej i emocjonalnej.

Dzieci mają zapewnioną możliwość odpoczynku. Plac zabaw z bezpieczną nawierzchnią umożliwia codzienną aktywność fizyczną, natomiast najmłodsze dzieci pod opieką opiekunek uczestniczą w spacerach w cztero i sześćoosobowych wózkach.

Podstawową jednostką jest grupa dziecięca, w której tworzy się podgrupy o zbliżonym wieku i podobnym poziomie rozwoju.

W żłobku funkcjonuje sześć sal w ramach których działają podgrupy: Sówki, Jeżyki, Kotki, Żabki, Biedronki, Króliczki, Pszczółki, Żuczki, Wiewiórki, Rybki, Słoneczka, Kangurki, Tygryski i Motylki.

W godzinach rannych i popołudniowych grupy są łączone dla celów organizacyjnych.

Każdy opiekun opracowuje miesięczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej, który podlega kontroli Dyrektora. Dziennik zajęć prowadzony przez opiekunów również jest na bieżąco kontrolowany.

W żłobku działa Rada Rodziców, która aktywnie wspiera działalność placówki, m.in. przy zakupie upominków dla dzieci oraz przy organizacji uroczystości okolicznościowych.

Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie zapewnia dzieciom opiekę na wysokim poziomie, w bezpiecznym i przyjaznym środowisku. Placówka realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewniając wszechstronny rozwój dzieci oraz wspiera rodziców w procesie wychowawczym.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY PERSONELU

STANDARD II. OKREŚLENIE ZASAD, PROCEDUR I PROGRAMÓW DOTYCZĄCYCH ORGANIZACJI PRACY PERSONELU

Szczegółowy zakres standardu II.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

W Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie określono:

- II.1. Zasady, procedury i programy dotyczące organizacji pracy personelu
- II.2. Procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki
- II.3. Procedury postępowania w przypadku choroby dzieci
- II.4. Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców
- II.5. Żłobek zapewnia warunki do swobodnego poruszania się dzieci
- II.6. Żłobek zapewnia warunki do odpoczynku dzieci
- II.7. Żłobek zapewnia warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci
- II.8. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków
- II.9. Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną strefę do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych
- II.10. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do kontaktu z naturą
- II.11. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata

Szczegółowy zakres standardu II.1. Procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki	Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina”. Poniższe procedury zdecydowanie zwiększają bezpieczeństwo dzieci i ograniczają ryzyko pomyłek oraz nieprawidłowości. W Żłobku „Tęczowa Kraina” wdrożone zostały procedury pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel w tym prowadzenie księgi wejść i wyjść (<i>stanowią załącznik nr 2</i>): – w księdze wejść i wyjść w Żłobku każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia, – procedury są znane całemu personelowi.
Szczegółowy zakres standardu II.2. Żłobek ma określone procedury przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki	Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” ma opracowane i wdrożone jasno określone, procedury dotyczące przyjmowania dzieci do Żłobka rano i wydawania ich rodzicom/opiekunom pod koniec dnia (<i>stanowią załącznik nr 3</i>). Procedury te zakładają m.in.: – weryfikację tożsamości osób odbierających dziecko – niedopuszczanie do odbierania dziecka osób nietrzeźwych, pod wpływem innych środków odurzających, niepełnoletnich lub niemających upoważnienia

Szczegółowy zakres standardu II.3. Żłobek ma określone procedury postępowania w przypadku choroby dzieci Choroba dziecka w instytucji opieki to zawsze sytuacja wymagająca odpowiedniej reakcji – zarówno ze względu na dobro samego chorego dziecka, jak i w kontekście ochrony zdrowia pozostałych podopiecznych i personelu.	Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w przypadkach choroby dzieci (stanowią załącznik nr 4), uwzględniające m.in.: – sposób identyfikacji niepokojących objawów u dziecka (obserwacja samopoczucia, pomiar temperatury itp.) – określenie stanów wymagających bezwzględnego odizolowania dziecka z pobytu w instytucji (np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka, podejrzenie choroby zakaźnej), – zasady izolacji dziecka z objawami chorobowymi od reszty grupy do czasu odebrania przez rodziców, – schemat informowania rodziców o stanie dziecka i wezwania do jak najszybszego odebrania go z instytucji, – procedurę postępowania w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka, zagrożenia życia (wezwanie pogotowia, udzielanie pierwszej pomocy), – zasady informowania pozostałych rodziców o wystąpieniu w grupie choroby zakaźnej i zalecanych środkach profilaktycznych, – kryteria powrotu dziecka do instytucji po chorobie.
--	---

Szczegółowy zakres standardu II.4. Ramowy program adaptacji dzieci uwzględnia aktywny udział rodziców Od tego, jak przebiega proces adaptacji, w dużej mierze zależy, czy dziecko będzie czuło się w nowym miejscu bezpiecznie, czy zbuduje pozytywne relacje z opiekunami i rówieśnikami, czy rozwinie skrzydła, czy raczej będzie przeżywać trudności.	Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” ma opracowany ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców (załącznik nr 5). 1) Żłobek stwarza warunki, w których dziecko poczuje się bezpiecznie, zbuduje pozytywne relacje i płynnie włączy się w życie grupy: – nawiązanie kontaktu z rodzicami jeszcze przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka (wywiad na temat dziecka, jego przyzwyczajień, preferencji, ewentualnych obaw, zapoznanie rodziców ze specyfiką pracy instytucji, planem dnia, zasadami) – stworzenie dziecku bezpiecznych i przyjaznych warunków w pierwszych dniach pobytu: indywidualne podejście, dostosowane do temperamentu i potrzeb dziecka (np. więcej przytulania, pozwalanie na obserwację z boku), okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka, cierpliwość, włączenie do wspólnych zabaw, gdy dziecko jest na to gotowe, – ścisła współpraca z rodzicami w czasie adaptacji: codzienna wymiana informacji o samopoczuciu, zachowaniu dziecka, wspólne ustalanie modyfikacji planu adaptacji, udzielanie wsparcia rodzicom, szczególnie w przypadku trudności, – obserwacja dziecka i ocena przebiegu procesu adaptacji: monitorowanie samopoczucia, zachowania, postępów dziecka, identyfikowanie ewentualnych obszarów wymagających dodatkowego wsparcia. 2) Rola rodziców w procesie adaptacji dziecka (postawa, przygotowanie dziecka, współpraca z personelem Żłobka): – przygotowanie dziecka do rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka, rozmowy z dzieckiem o nowym miejscu, pozytywne nastawienie, stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań (np. zostawianie z babcią, z opiekunką), uczenie samodzielności w zakresie jedzenia, ubierania się, toalety, – stosowanie się do ustalonych zasad w żłobku, stopniowe wydłużanie czasu pobytu dziecka w placówce, zgodnie z ustalonym planem, zapewnianie dziecku ulubionych przytulanek dla poczucia bezpieczeństwa (jeśli tego potrzebuje), – ścisła współpraca z personelem: przekazanie szczegółowych informacji o dziecku, jego
---	---

	przyzwyczajeniach, preferencjach, codzienne rozmowy z opiekunami, wymiana spostrzeżeń, uwag, stosowanie się do ustalonych zasad (np. dotyczących pożegnań z dzieckiem), – wsparcie dziecka w domu: okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka związanych z adaptacją, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, dodatkowa czułość, cierpliwość, niewyręczanie dziecka w sytuacjach, w których może poradzić sobie samo.
--	--

Szczegółowy zakres standardu II.5. Zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci	Przestrzeń w Żłobku „Tęczowa Kraina” zorganizowana jest w sposób, umożliwiający dziecku różnorodną zabawę oraz dający możliwość relaksu np. w salach dzieci: – wydzielono niezależne obszary aktywności, – rozdzielone są miejsca na różne aktywności – do np. głośnej zabawy, czytania, konstruowania itd., – półki, okna, są na wysokości wzroku dzieci, – wieszaki na ubrania i półki z rzeczami osobistymi dzieci są na wysokości odpowiedniej do ich wzrostu, aby wzmacniać ich samodzielność (szatnia) – zabawki do użytku dzieci znajdują się w ich zasięgu w przezroczystych pojemnikach lub na niskich półkach – wyznaczona jest przestrzeń, gdzie można biegać (plac zabaw), – dzieci mają możliwość codziennego przebywania na powietrzu, – przestrzeń jest zaaranżowana w sposób rozwijający kreatywność i samodzielność dzieci, zachęcająca do eksploracji, interakcji społecznych, – środowisko jest bogate w rzeczy do badania i ułatwiania szeregu działań, w tym ruchu fizycznego, np. tańca, opowiadania historii czy aktywności plastycznych.
--	---

Szczegółowy zakres standardu II.6. Żłobek zapewnia warunki do odpoczynku dzieci Odpoczynek/spanie jest jedną z rutynowych czynności w placówkach dla małych dzieci.	Żłobek „Tęczowa Kraina” zapewnia dzieciom warunki do odpoczynku/spania poprzez korzystanie z leżaków. Sale podczas snu są przyciemniane za pomocą rolet.
Szczegółowy zakres standardu II.7. Żłobek zapewnia warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci	Gminny Żłobek „Tęczowa Kraina” zapewnia dzieciom intymność w czasie czynności toaletowych. Zapewnia się dzieciom łazienki dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych. Pomieszczenia sanitarne dają dzieciom poczucie prywatności adekwatne do ich samodzielności i zgodnie z ich potrzebami.
Szczegółowy zakres standardu II.8. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków	W aranżacji przestrzeni Żłobka „Tęczowa Kraina” w części związanej ze spożywaniem posiłków przez dzieci zwraca się szczególną uwagę na bezpieczeństwo i zapewnienie dzieciom jak największej samodzielności. W żłobku zorganizowana jest przestrzeń w sposób sprzyjający rozwijaniu samodzielności dzieci w czasie posiłków poprzez: – dbałość o stan podłogi w czasie jedzenia uniemożliwia dzieciom ćwiczenia samodzielności, – woda do picia i kubeczki znajdują się na sali, – układ stolików, przy których dzieci jedzą, umożliwia wzajemną obserwację i kontakt ze sobą, – wraz z wiekiem daje się dzieciom coraz więcej

	możliwości do samodzielnego jedzenia. – dzieciom daje się możliwość wyboru produktów, na które mają ochotę np. dodatki do kanapek, napoje
Szczegółowy zakres standardu II.9. Żłobek zapewnia dzieciom wydzieloną strefę do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych	W aranżacji przestrzeni do aktywności dzieci w Żłobku jest wydzielona strefa do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych. Strefa ta wyposażona jest w stoliki stojące na zmywalnej podłodze.
Szczegółowy zakres standardu II.10. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do kontaktu z naturą Kontakt z naturalnymi materiałami stymuluje zmysły dzieci, daje okazję do eksperymentowania, obserwacji zmian, buduje szacunek i zaniepokojenie światem przyrody.	Kontakt dzieci z naturą umożliwiany jest dzieciom poprzez: 1) Możliwość zabawy i codziennego pobytu na świeżym powietrzu w kontakcie z naturą poprzez dobrze zorganizowaną przestrzeń zewnętrzną, która oferuje: – zróżnicowane powierzchnie – trawa, piasek, ziemia do chodzenia, biegania, czworakowania, – przestrzeń do zabaw ruchowych – miejsca do biegania, kopania piłki, jazdy na rowerkach – możliwość manipulowania naturalnymi materiałami – piaskownica, miejsce na przelewanie wody, 2) Obecność elementów naturalnych wewnątrz budynku, np.: – używanie naturalnych materiałów z drewna (meble, zabawki), – wykorzystanie naturalnego światła – duże okna,
Szczegółowy zakres standardu II.11. Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych umożliwiających im poznawanie świata	Żłobek zapewnia dzieciom warunki do aktywności edukacyjnych poprzez: 1) zabawki, materiały w Żłobku są swobodnie dostępne, aby wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci. 2) Zabawki i przedmioty, które wzbudzają ciekawość dzieci, są umieszczone w oddzielonych strefach i gromadzone w pojemnikach z tworzywa (oznaczonych w sposób zrozumiały dla dzieci). 3) Dobrze przygotowane środowisko ułatwia pracę opiekunom i sprawia, że dzieci mogą samodzielnie się bawić, 4) pomieszczenia Żłobka wyposażone są w np.: – zestaw dużych elementów do tworzenia

	konstrukcji, torów przeszkód (klocki, tory), – klocki z tworzywa sztucznego lub drewniane, – piłki i inne miękkie przedmioty do rzucania lub turlania, – labirynty przestrzenne, puzzle, układanki, – kolejka drewniana, różne samochody, – wózki lub pojemniki umożliwiające przewożenie różnych przedmiotów, – lalki, łóżeczka, wózki, kocyki, ubranka – zabawki pluszowe, miękkie przytulanki, – taczki do ciągnięcia i pchania, – figurki zwierząt, – akcesoria codziennego użytku (np. łyżki, miski, pudełka).
--	---

Szczegółowy zakres standardu II.1.

„Załącznik nr 2” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.1.
Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882)

Cel procedury:

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka podczas pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres stosowania:

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania-zakres odpowiedzialności:

Dyrektor Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina”:

- określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka (księgę wejść i wyjść)
- powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze.
- postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Żłobka:

- zna zasady prowadzenia księgi wejść i wyjść, w której każda osoba spoza personelu i rodziców wpisuje swoje dane, cel wizyty, godzinę wejścia i wyjścia.
- informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

Rodzice (opiekunowie prawni):

Znają i stosują procedury.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań:

W Żłobku „Tęczowa Kraina” prowadzona jest księga wejść i wyjść osób spoza personelu i rodziców.

Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o podanie celu wizyty i nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować, a potem prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka, następnie zamykane są drzwi wejściowe Żłobka.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka niezwłocznie powiadamia dyrektora, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia policję.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej.
- 2) Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Szczegółowy zakres standardu II.2.

„Załącznik nr 3” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.2. Procedury określające zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882),
- rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251.), art. 43.

Cel procedury:

Ustalenie jednolitych zasad przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka. Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci umożliwić szybkie reagowanie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Zakres procedury:

Procedura obowiązuje cały personel żłobka, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia.

Zakres odpowiedzialności:

Wszyscy pracownicy Żłobka są odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie procedury, a także zwracanie rodzicom i osobom upoważnionym do odbioru dziecka uwagi na wagę przestrzegania procedury dla bezpieczeństwa dzieci.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do szatni, rozbierają je i prowadzą pod drzwi odpowiedniej sali zabaw. Rodzice / inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przyjęcia od rodziców / wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

REALIZACJA DZIAŁAŃ:

Przyjmowanie dziecka do Żłobka

We wszystkich działaniach dorosłych w Żłobku oraz rodziców widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo-edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Żłobka.

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice / prawni opiekunowie.
- 2) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali zabaw w Żłobku – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.

- 3) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych, które są dla niego ważne, np. przytulanki.
- 4) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- 5) Rodzice/opiekunowie nie zezwalają, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
- 6) Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka, przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
- 7) Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- 8) Opiekun Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- 9) Dziecko należy przyprowadzić do Żłobka do godz. 8:00.

Odbieranie dziecka ze Żłobka przez rodziców/opiekunów:

- 1) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.
- 2) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
- 3) Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- 4) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 5) Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców / opiekunów prawnych.
- 6) Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz numerów telefonu osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
- 7) Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców / opiekunów prawnych i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
- 8) Odbiór dziecka następuje do godziny 16:00
- 9) Opiekun Żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica / opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
- 10) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
- 11) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- 12) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- 1) Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16:00
- 2) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- 3) W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
- 4) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o: powiadomieniu policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
- 5) Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

Próby odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków):

- 1) Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia ona agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tej sytuacji opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Jeśli jest utrudniony kontakt z pozostałymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, opiekun wzywa policję.
- 2) Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
- 3) Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- 4) W przypadku gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Żłobka lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Odebranie dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku:

- 1) Opiekun w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- 2) Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- 3) O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- 4) W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej.
- 2) Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w Żłobku procedurami na zebraniach organizacyjnych.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Szczegółowy zakres standardu II.3.

„Załącznik nr 4”. do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.3. Procedury określające postępowanie w przypadku choroby dzieci.

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 1882).

Cel procedury:

Ustalenie zasad postępowania w przypadku choroby dziecka w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” to sytuacja wymagająca odpowiedniej reakcji – zarówno ze względu na dobro samego chorego dziecka, jak i w kontekście ochrony zdrowia pozostałych podopiecznych i personelu.

Zakres procedury:

Procedura obowiązuje cały personel żłobka, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Żłobka.

Zakres odpowiedzialności:

Personel Żłobka jest przeszkolony w rozpoznawaniu niepokojących objawów i zna swoje zadania na wypadek choroby dziecka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

Rodzice / opiekunowie prawni:

Są świadomi, że małe dzieci są bardzo podatne na choroby, a ich stan może szybko się pogarszać. Nie ignorują żadnych niepokojących sygnałów, nie próbują diagnozować na własną rękę – w razie wątpliwości zawsze konsultują się z lekarzem. Zdrowie dzieci jest najważniejsze.

Opiekun w Żłobku:

- reaguje natychmiast, jeśli dziecko przychodzi do instytucji opieki ewidentnie chore – nie przyjmuje go do grupy, prosi rodziców o zabranie do domu,
- współpracuje z rodzicami – prosi o nieprzyrowadzanie chorych dzieci, informuje o chorobach pojawiających się w grupie,
- dba o swoje własne zdrowie – regularnie się bada, stosuje zasady higieny,
- dba o regularną wentylację, sprzątanie, dezynfekcję sal i zabawek,
- uczy dzieci zasad higieny – mycie rąk, zasłanianie ust przy kaszlu i kichaniu, niedzielenie się sztućcami, kubkami, smoczkami itp.

OPIS PROCEDURY

Każdy opiekun zatrudniony w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” obserwuje uważnie dzieci przez cały czas ich pobytu, zwraca uwagę na potencjalne oznaki choroby u dziecka, takie jak:

- podwyższona temperatura, gorączka,
- wysypka, zaczerwienienie skóry,
- kaszel, katar, duszności,
- wymioty, biegunka,

- ból (głowy, brzucha, ucha itp.), płacz, drażliwość,
- osłabienie, senność, apatia,
- odczyn po ukąszeniu owada, zaczerwienienie, obrzęk.

Jeśli opiekun zauważy u dziecka niepokojące objawy:

- obserwuje dziecko, do czasu odebrania przez rodziców lub przyjazdu pogotowia ratunkowego,
- mierzy temperaturę dziecka termometrem bezdotykowym,
- powiadamia dyrektora żłobka,
- kontaktuje się z rodzicami dziecka, informuje o objawach, prosi o jak najszybszy odbiór dziecka ze żłobka,
- w razie potrzeby (np. wysoka gorączka, silny ból, duszności, wymioty) – wzywa pogotowie ratunkowe.
- nie podaje dziecku żadnych lekarstw.

Jeśli objawy wskazują na chorobę zakaźną (np. ospa wietrzna, odra, różyczka):

- powiadamia niezwłocznie dyrektora żłobkiem,
- izoluje dziecko z objawami chorobowymi od reszty grupy do czasu odebrania przez rodziców,
- informuje rodziców pozostałych dzieci o możliwości wystąpienia choroby zakaźnej w grupie i konieczności obserwacji dzieci.

Dokumentowanie:

W razie wezwania pogotowia ratunkowego, hospitalizacji dziecka – opiekun sporządza notatkę służbową z dokładnym opisem zdarzenia.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Szczegółowy zakres standardu II.4.

„Załącznik nr 5” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – II.4.
Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający indywidualne potrzeby dzieci oraz zgodny z zapisami konwencji praw dziecka.

Cel programu:

Celem programu adaptacji dzieci jest zapewnienie nowo przyjętym dzieciom możliwie najlepszych warunków do płynnego, bezstresowego przejścia z domu rodzinnego do nowego środowiska, jakim jest Żłobek. Program ma na celu zminimalizowanie trudności adaptacyjnych dzieci, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa, zaufania do osób z personelu, a także nawiązanie partnerskiej współpracy z rodzicami na rzecz dobra dziecka.

Założenia programowe:

Program adaptacyjny dotyczy wszystkich nowoprzyjętych dzieci, niezależnie od wieku. Jest oparty na wiedzy o rozwoju dziecka w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat. Adaptacja w Żłobku to proces, który zwykle trwa ok. 10 dni (ale może się różnić pod tym względem w zależności od potrzeb i wcześniejszych doświadczeń dziecka). Dzieci, które po raz pierwszy są w żłobku przebywają mniejszą ilość godzin, czas pobytu dziecka stopniowo jest wydłużany. Harmonogram pracy grupy dostosowuje się do potrzeb dzieci adaptujących się. Personel i rodzice troszczą się o minimalizowanie stresu dziecka, poprzez m.in. przez krótkie pożegnania w szatni, pozytywne wypowiedzi o żłobku.

PRZEBIEG PROGRAMU ADAPTACJI

Etap I. Poznanie

1) Dziecko:

- zaznajamia się z nowym środowiskiem (przestrzeń, ludzie, dźwięki, zwyczaje, smaki).

2) Rodzice:

- poznają placówkę i zasady jej funkcjonowania,
- otrzymują wskazówki, jak przygotować dziecko do rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka, takie jak: „wizyta zapoznawcza” (Dni Otwarte) w placówce, stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań z rodzicami, zwiększanie samodzielności dziecka itp.

3) Opiekun:

- zaznajamia się z dzieckiem i rodzicami,
- nawiązuje indywidualny kontakt z rodzicami (telefonicznie, osobiście),
- przeprowadza wywiad z rodzicami na temat dziecka np. poprzez rozmowę,

Na podstawie zebranych informacji, opiekun wspólnie z rodzicami ustala indywidualny plan adaptacji w tym: godziny pobytu, czas pobytu dziecka w pierwszych dniach w placówce.

4) Dyrektor Żłobka:

Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki organizuje spotkanie z rodzicami nowoprzyjętych dzieci oraz z chętnymi rodzicami dzieci, które kontynuują uczęszczanie do placówki. Podczas spotkań zapoznaje rodziców z placówką, jej ofertą, programem adaptacji. Jeśli dziecko zostanie przyjęte w trakcie roku, te działania organizowane są indywidualnie.

Etap II. Budowanie zaufania

1) Rodzice:

- Przygotowują dziecko do pobytu w żłobku,

- stwarzają dziecku podczas Dni Otwartych okazje do stopniowego podejmowania zabaw z innymi dziećmi (np. przez siedzenie w jednym określonym miejscu, co skłania dziecko do podejmowania prób włączania się w interesujące je zabawy),
- współpracują z personelem i stosują się do wskazówek otrzymanych od opiekuna,
- omawiają z personelem Żłobka postępy dziecka w adaptacji w czasie jego odbierania z placówki.

2) **Opiekun:**

- respektuje potrzeby zachowania dystansu przez dziecko, obserwowania z boku, nie zmusza do uczestnictwa w zabawach, jeśli dziecko nie jest na to gotowe; daje czas na oswojenie się z nowym miejscem – dziecko może siedzieć na kolanach opiekuna,
- kieruje szczególną uwagę ku nowemu dziecku, stara się nawiązać z nim bliski, ciepły kontakt,
- często zwraca się do dziecka po imieniu, wyjaśnia, co się będzie działo, zapewnia o swojej obecności i pomocy,
- zapoznaje dziecko z rozkładem dnia, obowiązującymi zasadami, pokazuje, gdzie znajdują się ważne miejsca (łazienka, szatnia, itp.),
- pomaga dziecku w nawiązaniu relacji z innymi dziećmi – prezentuje ciekawe materiały, inicjuje zabawy z grupą, uważnie rozpoznaje sygnały chęci dziecka do dołączenia do grupy,
- w razie trudności dziecka (płacz, agresja, wycofanie) opiekun reaguje ze spokojem, zrozumieniem; oferuje pocieszenie, wsparcie, ale nie zmusza na siłę do niczego.
- proponuje atrakcyjne zabawy, np. lepienie z modeliny, budowanie zjeżdżalni dla samochodów, konstruowanie wieży z klocków, tory przeszkód dla dzieci (tunele, przeszkody), aktywności sensoryczne oraz zabawy, które dziecko lubi,
- Omawia z rodzicami, jak dziecko funkcjonowało, jakie pojawiły się postępy, trudności. Wspólnie z rodzicami szuka rozwiązań ewentualnych problemów,
- jeśli dziecko po dłuższym czasie nadal ma duże trudności adaptacyjne, opiekun konsultuje sytuację z rodzicami i z Dyrektorem. Wspólnie z rodzicami mogą zdecydować o wydłużeniu czasu adaptacji.

Etap III. Separacja – powierzenie

Zakończenie okresu adaptacji następuje, gdy dziecko względnie swobodnie funkcjonuje w grupie, chętnie uczestniczy w zabawach, rozstaje się z rodzicami bez większego stresu. Cechy udanej adaptacji:

1) **Dziecko:**

- rozpoznaje opiekunów, pozytywnie na nich reaguje,
- akceptuje pocieszenie od opiekunów,
- po wyjściu rodzica z placówki, nawet jeśli się zasmuci lub wykaże inne negatywne emocje, potrafi się uspokoić w towarzystwie opiekuna,
- rozpoznaje elementy rutyny w Żłobku – odkłada buty i kurtkę na miejsce, myje ręce przed posiłkiem, siada do posiłku itp.,
- włącza się w zabawy inicjowanej przez opiekuna,
- samo sięga po zabawki,
- jest w stanie pójść na drzemkę podczas pobytu w Żłobku,
- uczestniczy w posiłkach.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI

STANDARD III. OKREŚLENIE ZASAD I PROCEDUR SŁUŻĄCYCH ZAPEWNIENIU EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI, MAJĄCEJ NA CELU WSPÓŁDZIAŁANIE W ZAKRESIE NAJLEPSZEGO INTERESU DZIECKA

Szczegółowy zakres standardu III.1,2,3,4

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina „ w Wolsztynie określono:

III.1. Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji opieki, które zostaną zawarte we wzorze umowy z rodzicami dotyczącej pobytu dziecka w instytucji opieki lub w regulaminie organizacyjnym Żłobka

III.2. Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci

III.3. Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami

III.4. Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców

Szczegółowy zakres standardu III.1.

Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji opieki, które zostaną zawarte we wzorze umowy z rodzicami dotyczącej pobytu dziecka w instytucji opieki lub w regulaminie organizacyjnym instytucji opieki

Do zapewnienia wysokiej jakości usług i uniknięcia nieporozumień służy pisemna umowa oraz Regulamin Organizacyjny, precyzujące prawa i obowiązki obu stron. Dokumenty te powinny zawierać m.in.:

- zakres usług oferowanych przez instytucję, godziny otwarcia (umowa z Rodzicami, Regulamin Organizacyjny)
- zasady przyprowadzania i odbioru dziecka (umowa z Rodzicami, Regulamin Organizacyjny)
- upoważnienia dla osób trzecich
- opłaty za pobyt dziecka, terminy płatności, zasady rozliczania nieobecności (Umowa z Rodzicami)
- zobowiązania instytucji dotyczące opieki, bezpieczeństwa, wyżywienia dzieci (Umowa z

	Rodzicami, Regulamin Organizacyjny) – obowiązki rodziców (np. dostarczanie niezbędnych materiałów, informowanie o chorobach dziecka) – warunki rozwiązania umowy przez każdą ze stron (umowa z rodzicami).
Szczegółowy zakres standardu III.2. Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci	Zbieranie przez personel informacji dotyczących funkcjonowania dziecka to podstawa współpracy Żłobka z rodzicami. Personel zbiera informacje o dziecku, niezbędne do sprawowania nad nim wysokiej jakości opieki. Do zebrania pierwszych podstawowych informacji o dziecku służy ankieta (<i>stanowi załącznik nr 6</i>).
Szczegółowy zakres standardu III.3. Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami	Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami przewidują różnorodne, dostosowane do potrzeb i możliwości rodziców formy wymiany informacji, np. takie jak: 1) Bezpośrednie rozmowy z rodzicami umożliwiające skuteczną komunikację w sprawach takich, jak: – sprawy porządkowe, organizacyjne, krótkie informacje ściśle związane z danym dniem (mogą być przekazywane na bieżąco przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka) – organizowanie spotkań indywidualnych – organizowanie grupowych spotkań z rodzicami (zebrania) – wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej – wiadomości na stronie internetowej, wiadomości email – organizowanie Dni Otwartych Ważne jest, aby każdy rodzic miał możliwość otrzymywania informacji o swoim dziecku i życiu żłobka w ustalonej formie. Żłobek dba o to, żeby rodzice mieli dostęp np. poprzez zawieszenie w widocznym miejscu ramowego rozkładu dnia / harmonogramu dnia. Żłobek dba o to, żeby rodzice mieli informacje dotyczące realizowanego planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz: – informacje dotyczące ogłoszeń bieżących dla rodziców i dostępu do prac dzieci.

Szczegółowy zakres standardu III.4. Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców	(<i>załącznik nr 7</i>) Sprawnie działający system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg to nie tylko sposób na rozwiązywanie ewentualnych problemów , ale przede wszystkim wyraz otwartości instytucji na głos rodziców i gotowości do ciągłego doskonalenia swojej pracy. Służyć temu powinien jasno określony system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg zakładający: – wskazanie osoby/osób odpowiedzialnych za przyjmowanie i rozpatrywanie uwag, wniosków i skarg – określenie formy składania uwag, wniosków i skarg – zdefiniowanie etapów procedury: potwierdzenie przyjęcia, zbadania sprawy, udzielenia odpowiedzi, ewentualnych działań naprawczych – wskazania terminów rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi – zapewnienie poufności i anonimowości jeśli rodzic sobie tego życzy – informowanie o działaniach podjętych w wyniku zgłoszonych uwag, wniosków i skarg

Szczegółowy zakres standardu III.2.

**„Załącznik nr 6” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka
ANKIETA DLA RODZICÓW ZGŁASZAJĄCYCH DZIECKO DO INSTYTUCJI**

ANKIETA INFORMACYJNA O DZIECKU

Szanowni Rodzice

Doskonale zdajemy sobie sprawę z tego, jak wielkim przeżyciem dla dziecka i jego rodziców jest rozpoczęcie edukacji. W trosce o dobre samopoczucie Waszego dziecka, które już niedługo zostanie pod naszą opieką, zależy nam, aby się dobrze przygotować i zaplanować pracę z podopiecznymi. Ze swojej strony postaramy się zrobić wszystko, aby debiut Państwa dziecka w żłobku łączył się z miłymi przeżyciami. Ważne jest dla nas, aby poznać upodobania i potrzeby dziecka oraz Państwa oczekiwania w stosunku do Opiekuna. Szczere, wyczerpujące informacje podane w ankiecie będą nam bardzo pomocne przy organizowaniu pracy z Państwa dzieckiem i całą grupą.

Nazwisko i imię dziecka

Data urodzenia

1. Jakie zdrobnienia imienia dziecka używane są w domu?

.....
.....
.....

2. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do jakiejś placówki (klubu dziecięcego)?
TAK / NIE

3. Jeśli nie, to kto opiekował się dotychczas dzieckiem:

.....
.....

4. Czy dziecko łatwo rozstaje się z opiekunem?
TAK / NIE

5. Czy dziecko mówi w sposób zrozumiały dla osób spoza rodziny?

.....
.....

6. Czy dziecko łatwo nawiązuje kontakty z nowymi osobami (dorosłymi i dziećmi)?

.....
.....
7. Czy dziecko przebywało w szpitalu?

TAK / NIE

8. Jeśli tak, to jak długo?

.....

9. Czy dziecko jest pod opieką specjalisty?

TAK / NIE

10. Jeśli tak to, proszę napisać jakiego?

.....
.....

11. Proszę o wpisanie innych uwag dotyczących stanu zdrowia dziecka, które
chcielibyście Państwo nam przekazać

.....
.....
.....

12. Proszę określić charakterystyczne cechy dziecka (podkreślając właściwe
odpowiedzi): pogodne, spokojne, ruchliwe, lękliwe, zamknięte w sobie, odważne,
inne.....

.....

13. Proszę określić, w jaki sposób dziecko funkcjonuje w kontaktach z innym
(podkreślając właściwe odpowiedzi): jest uległe, stanowcze, chętnie współdziała, jest
troskliwe, jest obojętne, często jest zazdrosne, uwielbia towarzystwo, woli bawić się
samo, inne:

.....

14. W jakich sytuacjach dziecko się denerwuje?

.....
.....

15. Jak można mu pomóc kiedy jest zdenerwowane, niespokojne, płacze lub odczuwa
lęk?

.....
.....
.....
.....

16. Czy dziecko ma jakieś przyzwyczajenia: smoczek, kocyk, pieluszka, przytulanka, kołysanie?

.....
.....

18. Czy są sytuacje, których dziecko szczególnie się boi?

TAK / NIE

19. Jeśli tak, to jakie to są sytuacje?

.....
.....

20. W domu dziecko najczęściej bawi się (proszę wypisać ulubione zajęcia, zabawy)

.....
.....

21. Czy dziecko (proszę podkreślić właściwe odpowiedzi): próbuje lub je samodzielnie, trzeba je karmić; pije z butelki, kubeczka, kubeczka z ustnikiem; nie sygnalizuje potrzeb fizjologicznych; korzysta z pampersa ale zgłasza potrzeby fizjologiczne; korzysta z nocnika, korzysta z ubikacji; inne uwagi dotyczące samodzielności dziecka:

.....

22. Czy dziecko jest układane do snu w ciągu dnia?

TAK/NIE

23. Jeśli tak, proszę podać przybliżone godziny i czas drzemek dziecka w ciągu dnia

.....
.....

24. Czy i w jakich sytuacjach dziecko używa smoczka (proszę Podkreślić właściwe odpowiedzi): cały czas, tylko do snu w nocy; w ciągu dnia; tylko w czasie drzemek w ciągu dnia; do uspokojenia.

23. Czy u dziecka występuje alergia?

TAK/NIE

24. Jeśli tak to jakiego typu?

.....

(proszę załączyć do ankiety zaświadczenie lekarskie)

28. Czy pije wyłącznie mleko modyfikowane?

TAK/NIE

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

.....
.....
(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) ojca/opiekuna prawnego)

„Załącznik nr 7” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

Przyjęcia skargi – wniosku* wniesionej/ego/ ustnie

.....
.....
.....
(nazwa komórki organizacyjnej i nazwisko osoby przyjmującej)

.....

[illegible]

1

2

3

4

5

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

Protokół sporządził:

.....(podpis osoby przyjmującej
skargę/wniosek*) (podpis wnoszącego lub osoby przez niego upoważnionej**)

* niepotrzebne skreślić

**** w przypadku osoby działającej w imieniu składającego wniosek lub skargę niezbędne jest dołączenie pisemnego upoważnienia.**

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD IV. RESPEKTOWANIE PRAW DZIECI W CODZIENNEJ PRACY INSTYTUCJI OPIEKI

Szczegółowy zakres standardu IV.1,2,3,4,5

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

IV.1. Żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (w szczególności: odpoczynek na leżaczkach, cicha aktywność na dywanie)

IV.2. Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne)

IV.3. Minimum raz w roku personel Żłobka dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane

IV.4. Żłobek ma spisaną listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków

IV.5. Personel Żłobka dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane

Szczegółowy zakres standardu IV.1. Żłobek stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (w szczególności: odpoczynek na leżaczkach, cicha aktywność na dywanie)	W harmonogramie grup dzieci w Żłobku jest przewidziany czas na odpoczynek. Czas na odpoczynek i sen wymaga dopasowania rytmu dzieci. Poza porami drzemki ujętymi w harmonogramie stwarza się dzieciom możliwość odpoczynku.
Szczegółowy zakres standardu IV.2. Żłobek ma spisana listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne)	Żłobek ma listę działań personelu, które wspierają autonomię dziecka podczas czynności higienicznych dopasowaną do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci (<i>stanowi załącznik nr 8</i>).
Szczegółowy zakres standardu IV.3. Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez Żłobek, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane	Każda osoba z personelu Żłobka w ustalonym czasie (minimum raz w roku) dokonuje analizy swoich działań w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych. Wnioski z tej analizy są spisywane w formie notatki i przedstawione w formie rozmowy z personelem.
Szczegółowy zakres standardu IV.4. Żłobek ma spisana listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków	Żłobek ma listę działań personelu, które wspierają samodzielność dziecka podczas posiłków. Lista jest dopasowana do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci. (<i>załącznik nr 9</i>)
Szczegółowy zakres standardu 4.5. Personel dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas	Każda osoba z personelu Żłobka co najmniej raz w roku dokonuje analizy swoich działań w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas posiłków. Wnioski z tej analizy są spisywane w formie notatki i przedstawione w formie rozmowy z personelem.

posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane	
--	--

Szczegółowy zakres standardu IV.1.

„Załącznik nr 8” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

– ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA AUTONOMII DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Nazwa działania opiekuna	3-zawsze 2-często 1-rzadko 0-nigdy	Notatki szczegółowe
Znam i stosuję zasady kształtowania nawyków higienicznych dziecka w poszanowaniu jego potrzeb i możliwości rozwojowych		
Informuję dziecko o zamiarze zmiany pieluszki i czekam na jego reakcję		
Przypominam dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują, czy chcą z nich skorzystać		
Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie		

Umożliwiam dziecku skorzystanie z toalety w dowolnym momencie		
Ze zrozumieniem towarzyszę dzieciom w ich próbach samodzielnego korzystania z toalety. Opieram się przy tym na potrzebach i możliwościach dzieci, respektuję też ich odmowę		
Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną		
Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie		
Uznaję, że zmoczenie lub zabrudzenie ubrania przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych przez dzieci jest naturalne i związane z procesem nauki czystości.		
Zachowuję neutralność i okazuję wsparcie gdy dziecko nie zdąży zasygnalizować potrzeby lub skorzystać z nocnika lub toalety.		
Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości, jestem w kontakcie z dzieckiem		
Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk – odbywa się to co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym		

etapie rozwoju)		
-----------------	--	--

Szczegółowy zakres standardu IV.4.

„Załącznik nr 9”. do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

LISTA DZIAŁAŃ PERSONELU WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW

Nazwa działania opiekuna	3-zawsze 2-często 1-rzadko 0-nigdy	Notatki szczegółowe
Biorę pod uwagę zwyczaje żywieniowe dzieci i daję im czas na delektowanie się posiłkami		
Uprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę		
Zapraszam dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątania po posiłku		

Daję dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują		
Nie nagradzam dzieci za zjedzenie posiłku ani nie karzę za odmowę jedzenia		
Akceptuję to, że dziecko może nie chcieć niczego zjeść.		
Uwzględniam werbalne i pozawerbalne sygnały dzieci dotyczące potrzeby jedzenia oraz ilości spożywanych potraw		
Nie nalegam, aby dziecko zjadło wszystko, co ma na talerzu		
W miarę możliwości rozwojowych pozwalam, żeby dzieci same nakładały sobie jedzenie		
Dziecka, które nałoży sobie za dużo, nie zmuszam do zjedzenia wszystkiego		
Zachęcam dzieci, w tym także niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia		
Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców		
Dziecku, które ma trudności z jedzeniem, pomagam, karmiąc je łyżeczką lub widelcem za jego zgodą		
Dzieci nieumiejące samodzielnie jeść karmię w kontakcie „jeden na jeden”		
Dopilnowuję, żeby wszystkie dzieci w czasie posiłku miały stały dostęp do łyżki i widelca		
Pozwalam dzieciom podczas posiłku prowadzić rozmowy z personelem i innymi dziećmi siedzącymi przy stole		
Staram się w miarę możliwości jeść razem z dziećmi przy stolikach		

Proponuję dzieciom potrawy, tłumaczę nazwy i składniki dania		
Rozmawiam z dziećmi o tym, co jest zdrowe, a co nie		
Umożliwiam dzieciom uprawianie ziół (warzyw) w ogrodzie lub doniczkach na oknie		
Umożliwiam dzieciom udział w przygotowaniu napojów i prostych potraw		
Zbieram od rodziców informacje dotyczące żywienia dziecka, w tym jego preferencji żywieniowych, godzin posiłków, nawyków i rytuałów, ewentualnych trudności żywieniowych, umiejętności		
Wspólnie z rodzicami i współpracownikami uzgadniamy potrzeby dzieci związane z żywieniem, uwzględniając zasady zdrowego żywienia i profilaktyki otyłości		
Zachęcam rodziców do stosowania zasad zdrowego żywienia w domu		
Upowszechniam przepisy i pomysły na zdrowe posiłki, materiały na temat zdrowego żywienia		
Prowadzę bieżącą obserwację dzieci w sytuacjach związanych z żywieniem i w razie wyraźnie niepokojących objawów dzielę się spostrzeżeniami z rodzicami		
Wiem, jakie zachowania dzieci związane z żywieniem uznać za niepokojące i w razie potrzeby kieruję rodziców do specjalisty.		

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD V. BUDOWANIE PRZEZ PERSONEL BEZPIECZNYCH, OPARTYCH NA SZACUNKU RELACJI Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu V.1,2

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

V.1. Wspólne dla całego personelu sposoby:

- nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa,
- reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci,
- komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.

V.2. Zasady dokonywania samooceny zadań personelu Żłobka (minimum raz w roku) dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.

Szczegółowy zakres standardu V.1. W Żłobku określone są wspólne dla całego personelu sposoby: – nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa, – reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci, – komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.	Żłobek ma opracowane sposoby budowania relacji z dziećmi w formie spisanej listy działań personelu. Działania te sprzyjają budowaniu bezpiecznych, relacji z dziećmi opartych na szacunku. Działania te są dopasowane do specyfiki Żłobka i indywidualnych potrzeb dzieci (załącznik nr 10).
Szczegółowy zakres standardu V.2 Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej	Każda osoba z personelu w ustalonym czasie (minimum raz w roku) dokonuje analizy swoich działań w zakresie interakcji z dziećmi. Wnioski z tej analizy są spisywane w formie notatki i przedstawione w formie rozmowy z personelem.

Szczegółowy zakres standardu V.I

„Załącznik nr 10 ”. do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

W ŻŁOBKU OKREŚLONE SĄ WSPÓLNE DLA CAŁEGO PERSONELU SPOSOBY: NAWIĄZYWANIA RELACJI Z DZIEĆMI DAJĄCE IM POCZUCIE BEZPIECZEŃSTWA, REAGOWANIA WERBALNIE I NIEWERBALNIE NA ZACHOWANIA DZIECI, KOMUNIKOWANIA DZIECIOM AKTYWNOŚCI W CIĄGU DNIA I ZMIAN Z TYM ZWIĄZANYCH

Arkusz samooceny personelu w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi, reagowania na zachowania dzieci i komunikowania dzieciom o aktywnościach

Nazwa działania opiekuna	3-zawsze 2-często 1-rzadko o-nigdy	Notatki szczegółowe
RELACJE Z DZIEĆMI		

Do dzieci odnoszę się w sposób ciepły, często się uśmiechając i okazując zadowolenie z bycia z nimi		
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią		
Używam niewerbalnych komunikatów w interakcji z dzieckiem (np. kiwając głową, podnosząc brwi w zdziwieniu, uśmiechając się)		
Mówię do dzieci po imieniu		
Szukam kontaktu wzrokowego (nie zmuszając do wzajemności) podczas rozmowy z dzieckiem		
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości, kucając lub siadając obok		
REAGOWANIE NA ZACHOWANIA DZIECI		
Uważnie obserwuję to, co robią dzieci, nazywając to, co widzę		
Dopasowuję swoje zachowanie (ton głosu, wyraz twarzy, poziom entuzjazmu) do tego, co wyrażają dzieci		
Jestem gotowa do pomocy, jeśli dzieci tego potrzebują		
Stwarzam warunki do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci		
Pozwalam dzieciom na popełnianie błędów i zachęcam do samodzielnego ich naprawiania / rozwiązywania problemów, jeżeli są na to gotowe		
Akceptuję wyrażanie emocji przez dzieci		
Jestem uważna na trudne momenty dzieci (zmęczenie, przestymulowanie)		

i wspieram je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji		
Respektuję chęć dziecka do przerywania interakcji i czekam, aż wyrazi ono chęć wznowienia kontaktu		
Rozpoznaję i nazywam reakcje emocjonalne dzieci oraz własne		
KOMUNIKOWANIE DZIECIOM O AKTYWNOŚCIACH		
Przypominam dzieciom werbalnie lub niewerbalnie (gestem lub używając znaków graficznych) o następnym punkcie w planie dnia		
Uprzedzam dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem i czekam na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację		

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VI. WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAGAŃ NA INNE OSOBY

Szczegółowy zakres standardu VI.1,2,3,4

w Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

VI.1. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami

VI.2. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są zawarte

aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez:

- umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących,
- zwiększanie samodzielności dzieci.

VI.3. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie.

VI.4 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń.

Szczegółowy zakres standardu VI.1. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym Żłobka są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązywania kontaktów z innymi osobami	Personel w tym zakresie: – aranżuje przestrzeń tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni, m.in. poprzez podział sali na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały, w których dzieci mogą podejmować różnorodne działania dostosowane do ich wieku i potrzeb rozwojowych. – organizuje przestrzeń w sposób umożliwiający jej przekształcanie w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci. – ma rytuał codziennego przywitania i pożegnania, – aranżuje wspólne zabawy w kilkusobowym gronie
Szczegółowy zakres standardu VI.2 W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są zawarte aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez: – umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących, – zwiększanie samodzielności dzieci.	Rozwój autonomii dzieci wspierana jest w działaniach: – aranżowania przestrzeni tak, żeby dzieci mogły się samodzielnie bawić, – umożliwiania dzieciom podejmowanie różnych ról (np. rozkładanie na stoliki kredek), – zostawiania dziecku czasu na samodzielnie wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątanii, łączeniu puzzli, – stwarzania możliwości dzieciom pomagania innym dzieciom, – wspierania samodzielnego rozwiązywania konfliktów między sobą, – udzielania dzieciom wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu,

	– dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się dzielić zabawkami i szanowania ich wyborów, – dawania dzieciom prawa do decydowania, czy chcą się bawić z innymi dziećmi i szanowania ich wyborów.
Szczegółowy zakres standardu VI.3. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie	Zadaniem personelu w zakresie rozwijania u dzieci kompetencji społecznych jest: – dawanie dzieciom wskazówek, jak ze sobą współpracować (np. najpierw on, potem ty), – dawanie dzieciom możliwości decydowania, z kim chcą się bawić, samemu pozostając w pobliżu, – dawanie wskazówek, jak dziecko może się zachować w konkretnej sytuacji, a nie - czego ma nie robić (koncentracja na komunikatach korygujących pozytywnych), – wprowadzanie zasad funkcjonowania dzieci w grupie i wyjaśnianie dzieciom ich znaczenia.
Szczegółowy zakres standardu VI.4. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń	Celebrowanie świąt w Żłobku dotyczy spraw takich jak np.: – urodziny – ustalony jest z rodzicami i wprowadzony prosty zwyczaj świętowania w grupie urodzin, taki sam dla każdego dziecka, – celebrowane są święta Bożego Narodzenia, z założeniem i uważnością na różnice kulturowe. Celebrowanie świąt o znaczeniu kulturowym czy religijnym uzgodnione jest z rodzicami. Dziecko ma prawo odmówić, zrezygnować ze świętowania lub z fragmentu rytuału (np. przytulenia przez inne dzieci) i ta odmowa musi być zaakceptowana.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VII. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO POZNAWANIA I DOŚWIADCZANIA OTACZAJĄCEGO ŚWIATA

Szczegółowy zakres standardu VII. 1, 2

w Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

VII.1. Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci.

VII. 2. Aktywności dzieci w obszarze związanym z:

- myśleniem przyczynowo - skutkowym,
- umiejętnością obserwacji i doświadczaniem otaczającego świata,
- używaniem określeń dla cech przedmiotów,
- używaniem określeń przestrzennych.

Szczegółowy zakres standardu VII.1.

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci

Plan OWE uwzględnia działania personelu Żłobka wspierające dzieci w poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata. Personel Żłobka np.:

- zapewnia dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, jak i w małych grupkach czy w całej grupie,
- umożliwia dzieciom zabawy w różnorodnych kąciach tematycznych,
- modyfikuje tematykę kącików zabaw do potrzeb dzieci,
- pozwala dziecku decydować, czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić,
- stwarza dzieciom możliwość brania udziału w zajęciach zorganizowanych, ale nie nalega na ich udział
- dostosowuje czas trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak długo dzieci są nimi zainteresowane),
- dostosowuje tematykę organizowanych zabaw,
- stwarza dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/nowościami,
- zapewnia dzieciom dostęp do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych,
- zapewnia dzieciom warunki do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.

Szczegółowy zakres standardu

Rozwojowi myślenia przyczynowo skutkowego,

VII.2. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności: – myślenie przyczynowo - skutkowe, – umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata, – używanie określeń dla cech przedmiotów, – używanie określeń przestrzennych	sprzyjają następujące działania realizowane przez personel Żłobka: – manipulacja światłem, – czynności odwracalne (wyjmowanie i wkładanie, pakowanie, przenoszenie), – czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem), – budowanie i burzenie. Umiejętności obserwacji i doświadczania otaczającego świata, rozwijane są poprzez np.: – dawanie dzieciom możliwości wyboru między produktami do jedzenia podczas posiłku (np. jeśli czegoś nie lubi, to nie musi tego jeść) – umożliwianie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki (np. instrumenty) – umożliwianie zabawy w odkrywanie i znajdowanie, – umożliwianie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku. Personel używa określeń cech przedmiotów, takich jak: – komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu „skarbów”, – opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i czym się bawią, – określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu (duży-mały, większy-mniejszy), Personel używa określeń przestrzennych, poprzez: – poszukiwanie ukrytych przedmiotów, – zabawy ruchowe na torze przeszkód, – układanie puzzli, klocków.
---	---

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD VIII. TWORZENIE DZIECIOM ŚRODOWISKA SPRZYJAJĄCEGO MÓWIENIU, SŁUCHANIU I POROZUMIEWANIU SIĘ

Szczegółowy zakres standardu VIII.1,2

w Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

VIII.1. Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem:

- mówienia do dzieci,
- aktywnego słuchania dzieci,
- wzbogacania słownictwa dzieci.

VIII.2. Aktywności personelu Żłobka mające wspierać rozwój językowy i umiejętności komunikacyjne dzieci obejmujące:

- rozmowy z dziećmi,
- komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem,
- aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek.

Szczegółowy zakres standardu VIII.1.

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem:

- **mówienia do dzieci,**
- **aktywnego słuchania dzieci,**
- **wzbogacania słownictwa dzieci**

Działania personelu wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się:

- dostosowywanie własnych wypowiedzi do poziomu komunikacji dziecka,
- obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od dzieci,
- używanie pytań zarówno otwartych, jak i zamkniętych, na które dzieci mogą dać krótką odpowiedź,
- używanie pytań rozszerzających zainteresowanie dziecka,
- czekanie na odpowiedź dziecka (werbalną lub niewerbalną),
- stosowanie różnorodnych form wypowiedzi

	(pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.), – stosowanie wyjaśnień, aby pomóc dziecku zrozumieć dane zjawisko, – wypowiadanie się pełnymi, choć krótkimi zdaniami, – rozwijanie rozmowy, utrzymującej dłużej uwagę dzieci przy danym temacie, – wyraźne artykułowanie, modelowanie głosu, żeby wzmocnić zaangażowanie dzieci w rozmowę, – używanie słów z różnych kategorii (przedmioty, działania, uczucia), – stwarzanie dzieciom okazji do wspólnego czytania książek, oglądania ilustracji, – podczas czytania zachęcanie dzieci do aktywności, takich jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, – pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, – zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji, – stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek, – stosowanie uproszczeń (ale nie języka „dziecinnego”) w kontaktach z dziećmi, używanie krótkich zdań.
Szczegółowy zakres standardu VIII.2. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności obejmujące: – rozmowy z dziećmi, – komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem, – aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek	Personel Żłobka wspiera rozwój językowy i umiejętności komunikacyjne dzieci, poprzez podejmowanie następujących czynności: – częste rozmowy z dziećmi, – zabawy/rozmowy z pacynkami, maskotkami, – towarzyszenie dzieciom, kiedy coś ustalają między sobą, – wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą oraz personelem (zabawy w telefon), – towarzyszenie dzieciom w zabawach i komentowanie tego co one robią, – dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak np.: toaleta – zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu piosenek,

	– kultywowanie rytuałów w ciągu dnia – zabaw muzyczno- ruchowych, – opowiadanie książek z obrazkami (np.: pokaż gdzie jest kotek).
--	---

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD IX. KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ ANGAŻOWANIE ZMYŚŁÓW

Szczegółowy zakres standardu IX.1,2

w Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

IX.1. Wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:

- rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki,
- rozwój percepcji zmysłowej dzieci,
- rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki.

IX.2. Aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:

- zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku,
- zabawy wspierające rozwój motoryki małej,
- ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi,
- zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała,
- aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu

Szczegółowy zakres standardu IX.1. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci,	Rozwojowi sprawności fizycznej i sensorycznej u dzieci sprzyjają następujące elementy: – dbałość o organizację przestrzeni sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczenia umiejętności ruchowych, – umożliwianie dzieciom codziennego kontaktu z
--	---

uwzględniające: – rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki, – rozwój percepcji zmysłowej dzieci, – rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki	materiałami dotyczącymi zmysłów, czucia, smaku, zapachu, wzroku, słuchu, – zapewnienie dostępu do wody, piasku, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze i zapachu, materiałów dźwiękowych, – dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci, – zapewnianie w ciągu dnia różnorodnych aktywności sensorycznych, – wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchu ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia, – stwarzanie niemowlakom możliwość samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk i nóg oraz twarzy, – stwarzanie niemowlakom możliwości eksplorowania przestrzeni, przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których mają nowe interesujące je przedmioty, – bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe (np.: piosenki z pokazywaniem) – zachowywanie czujności co do bezpieczeństwa dzieci, – stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się, – umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane, – stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni i palców, w szczególności przez zostawienie im czasu na zabawę i manipulację, – umożliwianie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się.
Szczegółowy zakres standardu IX.2.	Rozwojowi sprawności fizycznej i angażowania zmysłów u dzieci sprzyjają następujące działania

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym:

- zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku,
- zabawy wspierające rozwój motoryki małej,
- ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi,
- zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała,
- aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu

personelu Żłobka:

Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:

- ścieżki sensoryczne – chodzenie na bosaka po trawie, piasku,
- zabawy wodą, piaskiem, lodem
- malowanie rękami,
- słuchanie i wydawanie dźwięków,
- wąchanie kwiatów, roślin,
- testowanie smaków,
- zabawy koszykiem skarbów (np.: dary jesieni)

Zabawy wspierające rozwój motoryki małej:

- zabawa klockami,
- wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników,
- papier: chwytanie, darcie, składanie,
- malowanie farbami,
- modelina, plastelina, ciasto: lepienie, wałkowanie,
- przyczepianie i odczepianie.

Ćwiczenia koordynacji wzrokowo- ruchowej i równowagi:

- chodzenie po śladzie,
- samodzielne jedzenie,
- malowanie,
- mycie rąk,
- sprząatanie zabawek do pudeł,
- zabawy piłką – rzucanie, łapanie, turlanie.

Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:

- turlanie,
- huśtanie się,
- przeciskanie się przez tunel,

Aktywności w zakresie dużej motoryki ze

	szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu – swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni, – bieganie, – skakanie, – przechodzenie przez przeszkody, – popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek, – kopanie w piaskownicy.
--	--

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD X. ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO TWÓRCZEJ EKSPRESJI I KONTAKTU Z RÓŻNYMI WYTWORAMI KULTURY I SZTUKI

Szczegółowy zakres standardu X.1,2

w Gminnym Żłobku „Tęczowa kraina” określono:

X.1. Wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające

dzieciom:

- działania twórcze,
- dostęp do wytworów kultury.

X.2. Działania personelu zachęcające dzieci do:

- wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach,
- wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów,
- poznawania różnych wytworów kultury.

Szczegółowy zakres standardu X.1. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom: – działania twórcze, – dostęp do wytworów kultury.	Rozwojowi twórczej ekspresji dzieci służą następujące działania realizowane w Żłobku: – stwarzanie dzieciom możliwości kontaktu z wytworami kultury i sztuki, – wspieranie dzieci w czasie aktywności twórczych bez poprawiania ich i oceniania, – stwarzania dzieciom możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudła, pojemniki), – stwarzanie dzieciom okazji do tańczenia i śpiewania, – zapewnienie w ciągu całego dnia dostępu do różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak: kartki, kredki, plastelina, klej, – zapewnienie miejsca, gdzie dzieci mogą swobodnie tworzyć, – koncentracja na procesie tworzenia, a nie na wyniku, – dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rysunkami) o jakości artystycznej, – zapewnienie, żeby muzyka, jakiej słuchają dzieci była dobrej jakości (zarówno chodzi o jakość odtwarzania, jak i repertuar), – zapewnienie dzieciom dostępu do książek z szatą graficzną wysokiej jakości, – umożliwienie dzieciom aktywności twórczej na zewnątrz budynku – w naturze.
Szczegółowy zakres standardu X.2. W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym	Rozwojowi twórczej ekspresji dzieci i stwarzaniu dzieciom możliwości kontaktu z wytworami kultury sprzyjają następujące działania personelu Żłobka: – wyrażania przez dzieci twórczej ekspresji w różnych

instytucji opieki zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do: – wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, – wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów, – poznawania różnych wytworów kultury	formach, – zabawa w orkiestrę – granie na różnych instrumentach wydających dźwięki, – malowanie wodnymi farbami, w tym też rękami, – zabawy z plasteliną i innymi miękkimi materiałami, – zachęcanie dzieci do śpiewania i tańczenia, – umożliwianie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów, – współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów dźwiękowych, – powtarzanie wierszyków, – umożliwianie dzieciom wyrażania twórczej ekspresji przez zachęcanie ich do wykorzystywania różnorodnych materiałów, takich jak woda, piasek, trawa, liście, kamienie, warzywa, owoce. Zapoznavanie dzieci z różnymi wytworami kultury, poprzez: – teatrzyki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów, – słuchanie muzyki (np. gry na instrumencie), – słuchanie muzyki klasycznej, – kontakt z książkami o walorach artystycznych (graficznie)
--	--

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XI. PRACA NA PODSTAWIE PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO

Szczegółowy zakres standardu XI.1,2

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

XI.1. Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

XI.2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają

Szczegółowy zakres standardu XI.1. Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny	W Żłobku obowiązuje prosty sposób dokumentowania realizacji planu, zgodnie ze specyfiką danej instytucji (np.: dokumentacja - dziennik lekcyjny, arkusze obserwacji dzieci).
Szczegółowy zakres standardu XI.2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają	W Żłobku „Tęczowa Kraina” ewaluacja pracy Planu OWE przeprowadzana jest w miesiącu wakacyjnym.

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XII. ORGANIZACJA PRACY PERSONELU UMOŻLIWIAJĄCA PODNOSZENIE KWALIFIKACJI OPARTA NA WSPÓŁPRACY, OBSERWACJI I REFLEKSJI NAD CODZIENNĄ PRAKTYKĄ

Szczegółowy zakres standardu XII.1,2,3,4,5

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

XII.1. Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:

- udział w wewnętrznych spotkaniach,
- udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych,
- przeprowadzanie samooceny swojej pracy,
- omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- komunikowanie się z rodzicami,
- monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem

XII.2. Procedury wdrażania nowych pracowników.

XII.3. Sposób nadzoru realizacji plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniający:

- obserwacje zajęć z dziećmi,
- przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi,
- samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy.

XII.4. System organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie na osobę, obejmujący:

- zasady doboru tematyki szkoleniowej na podstawie potrzeb, zmian w prawie itp.,
- zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach np. obowiązkowość

XII.5. System wewnętrznej komunikacji zawierający:

- zasady etyczne w relacjach personel–personel,
- ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem,
- sposoby wymiany informacji na temat pracy.

Szczegółowy zakres standardu XII.1.

W instytucji opieki są spisane zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:

- **udział w wewnętrznych spotkaniach,**

Wskazówki organizacyjne:

W Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” organizacja pracy (*załącznik nr 11*), umożliwia personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności jak:

- udział w wewnętrznych spotkaniach,
- udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych,
- przeprowadzanie samooceny swojej pracy,
- omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,

– udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych, – przeprowadzanie samooceny swojej pracy, – omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, – komunikowanie się z rodzicami, – monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem	– komunikowanie się z rodzicami, – monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem.
Szczegółowy zakres standardu XII.2. W Żłobku funkcjonuje procedura wdrażania nowych pracowników	Wdrażanie nowych pracowników do pracy w Żłobku zostało określone w dokumencie: „Zasady organizacji pracy personelu w Żłobku „Tęczowa Kraina” (<i>załącznik nr 12</i>) Skuteczne wdrożenie nowego pracownika powinno zawierać: – przydzielenie opiekuna – doświadczonego pracownika wspierającego proces adaptacji, – etapowe wprowadzanie w obowiązki – od obserwacji przez asystowanie do samodzielnej pracy, – zapoznanie z dokumentacją, procedurami i organizacją pracy placówki.
Szczegółowy zakres standardu XII.3. W instytucji opieki jest opisany sposób nadzoru realizacji plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, uwzględniający: – obserwację zajęć z dziećmi, – przekazywanie personelowi informacji zwrotnej na temat pracy z dziećmi, – samoocenę pracy personelu z wykorzystaniem	Nadzór realizacji planu OWE sprawuje dyrektor Żłobka „Tęczowa Kraina” w ramach nadzoru nad realizacją planu dyrektor: 1) Prowadzi obserwację zajęć z dziećmi – obserwacja pracy opiekuna podczas zajęć z dziećmi zawiera następujące elementy: – uzgodnienia z opiekunem terminu obserwacji, – wyjaśnienie opiekunowi celu obserwacji, – zapewnienie warunków do tego, żeby obserwacja była prowadzona dyskretnie, bez ingerencji w naturalny tok pracy, – kierowanie się ustalonym planem obserwacji, rejestrowanie faktów i zachowań (notując fakty, konkretne zachowania, wypowiedzi) (<i>załącznik nr. 13</i>)

przygotowanych arkuszy lub kwestionariuszy	2) Przekazuje informacje zwrotne po dokonanej obserwacji, podczas rozmowy. Podczas spotkania: – zapewnia poufność rozmowy, podkreślając na początku spotkania celu obserwacji, – rozpoczyna od pozytywnych informacji – co dobrego w pracy opiekuna zostało zauważone (warto podawać konkretne przykłady), następnie przejść do tego co trzeba poprawić, – następuje podziękowanie opiekunowi za otwartość i gotowość do rozwoju, wyrażenie wsparcia i gotowości do dalszej współpracy. (załącznik nr 14)
Szczegółowy zakres standardu XII.4. W Żłobku jest opracowany system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych realizowany w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, obejmujący: – zasady doboru tematyki szkoleniowej, – zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach	1. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku jest adekwatne do możliwości placówki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, potencjału wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia udział w szkoleniach, konferencjach, webinarach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje. 2. Zespół Żłobka systematycznie współpracuje ze sobą, istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników. 3. Członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami
Szczegółowy zakres standardu XII.5. W instytucji opieki jest opracowany system wewnętrznej komunikacji zawierający: – zasady etyczne w relacjach personel–personel, – ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów między personelem,	W Żłobku istnieje system komunikacji wewnętrznej zawierający: 1) Kodeks etyczny (wprowadzony w żłobku) 2) Ustalona droga rozwiązywania konfliktów między personelem: – jeśli osoba z personelu ma problem związany z zachowaniem współpracownika, a dobrostan dzieci nie jest zagrożony, to w pierwszej kolejności stara się rozwiązać problem z tą osobą. Jeśli ta droga zawiedzie, zwraca się

– sposoby wymiany informacji na temat pracy	Dyrektora Żłobka z prośbą o pomoc. – Jeśli w wyniku konfliktu interes dziecka jest zagrożony, to każdy pracownik, który zauważy problem, jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania informacji o nim Dyrektorowi. 3) Sposoby wzajemnej wymiany informacji na temat pracy, – rozmowy zespołu, – tablica informacyjna, – wykorzystuje się narzędzia komunikacji elektronicznej (e-mail, komunikatory, zamknięte grupy) do szybkiej wymiany informacji, dzielenia się pomysłami, materiałami, – organizacja spotkań integracyjnych dla pracowników, które wzmacniają wzajemne relacje i poczucie zespołowości,
---	---

Szczegółowy zakres standardu XII.1.1

„Załącznik nr 11” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka
Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach czasu pracy takich czynności, jak:

Karta samooceny pracy opiekuna

Rodzaj czynności	Realny czas realizacji
udział w wewnętrznych spotkaniach	W czasie odpoczynku dzieci

udział w szkoleniach wewnętrznych lub zewnętrznych	Poza godzinami pracy z dziećmi
przeprowadzanie samooceny swojej pracy	W czasie odpoczynku dzieci
omawianie i planowanie pracy w ramach planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego	W czasie odpoczynku dzieci
komunikowanie się z rodzicami	Rano lub po południu podczas przyprowadzania lub odbierania dzieci
monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z ustalonym w instytucji opieki systemem	W czasie odpoczynku dzieci

Arkusze oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę na dziećmi w żłobku
Karta samooceny pracy opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna.....

1. Sytuacja w mojej grupie

.....

.....

.....

.....

.....

2. Formy i metody pracy z dziećmi

.....
.....
.....
.....
.....
3. Stopień realizacji założonych celów

.....
.....
.....
.....
.....
4. Podnoszenie kwalifikacji

.....
.....
.....
.....
.....
5. Kontakty z rodzicami, formy współpracy

.....
.....
.....
.....
.....
6. Zmiany jakie należałoby wprowadzić w przyszłym roku

.....
.....
.....
.....
.....
7. Wnioski do dalszej pracy

.....
(data, podpis)

Szczegółowy zakres standardu XII.2.

„Załącznik nr 12” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka.

PROCEDURA WDRAŻANIA DO PRACY NOWYCH PRACOWNIKÓW

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 r. poz. 1882).

Cel procedury:

Ustalenie jasnego i spójnego sposobu postępowania podczas przyjmowania i adaptacji nowych pracowników w Żłobku. Zapewnienie, że nowi pracownicy płynnie wdrożą się w funkcjonowanie Żłobka, zrozumieją jego wartości, zasady i procedury, a także otrzymają niezbędne wsparcie, aby móc jak najszybciej i najefektywniej podjąć swoje obowiązki.

Zakres stosowania:

Procedura dotyczy wszystkich nowo zatrudnianych pracowników, niezależnie od stanowiska i formy zatrudnienia.

Zakres odpowiedzialności

Dyrektor Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina”:

- zapewnienia, że proces rekrutacji i selekcji nowych pracowników jest zgodny z prawem,
- wyznacza opiekuna dla nowego pracownika,
- nadzoruje przebieg procesu adaptacji,
- zapewnienia niezbędne szkolenia.

Bezpośredni opiekun nowego pracownika jest odpowiedzialny za:

- wprowadzenie nowego pracownika w obowiązki,
- monitorowanie postępów nowego pracownika,
- udzielanie bieżącego wsparcia,

Wyznaczony opiekun jest odpowiedzialny za:

- bycie pierwszym punktem kontaktu dla nowego pracownika w przypadku pytań, wątpliwości,
- wspieranie nowego pracownika.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

W Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” osoba nowo zatrudniana:

- otrzymuje niezbędne dokumenty (umowa, zakres czynności itp.), przygotowane przez odpowiednią osobę, a także zestaw materiałów wprowadzających (statut, regulaminy, procedury, plan OWE itp.),
- w pierwszym tygodniu pracy uczestniczy w serii szkoleń wprowadzających (BHP, procedury, itp.),
- uczestniczy w dodatkowych szkoleniach zgodnie z potrzebami.

Dyrektor Żłobka:

- wyznacza opiekuna dla nowego pracownika spośród doświadczonych członków zespołu,
- przekazuje nowemu pracownikowi przygotowane materiały,

Bezpośredni opiekun nowo przyjętego pracownika:

- pierwszego dnia pracy wita nowego pracownika, przedstawia go zespołowi,
- oprowadza nowego pracownika po instytucji opieki, pokazując kluczowe pomieszczenia i objaśniając ich funkcje,
- regularnie monitoruje postępy, udziela informacji zwrotnych,

Opiekun nowo przyjętego pracownika:

- stopniowo wprowadza nowego pracownika w obowiązki,
- jest do dyspozycji nowego pracownika, służąc radą i wsparciem,
- wspiera integrację nowego pracownika z zespołem,

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Szczegółowy zakres standardu XII.3.1

(Załącznik nr 13) Arkusz obserwacji zajęć z dziećmi

ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ

Obserwujący data obserwacji:
Prowadzący zajęcia

.....

Temat zajęć

.....

Cel zajęć:

.....

.....

.....

Kryteria obserwacji zajęć:	TAK	NIE
1. Czy zajęcia były prowadzone zgodnie z planem pracy ?		
2. Czy zajęcia były dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci?		
3. Czy na zajęciach korzystano z różnorodnych pomocy dydaktycznych ?		
4. Czy podczas zajęć rozwija się aktywność i samodzielność dzieci ?		
5. Czy zajęcia organizowane są w warunkach zapewniających higienę i bezpieczeństwo pracy ?		

Uwagi/spostrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby prowadzącej zajęcia

.....

podpis osoby obserwującej

Szczegółowy zakres standardu XII.3.3

Załącznik nr 14 Karta oceny pracy personelu

KARTA OCENY PRACY

1. Dane dotyczące ocenianego:

Imię/imiona:

Nazwisko:

Stanowisko:

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku:

Data poprzedniej oceny:

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis oceniającego)

2. Ocena spełniania poszczególnych kryteriów dla stanowiska:

L.p.	kryterium	ocena	punkty
1	Sumienność i staranność		
2	sprawność		
3	bezstronność		
4	planowanie i organizacja pracy		
5	postawa etyczna		
6	komunikatywność		
7	umiejętność pracy w zespole		
8	samodzielność		
9	Przestrzeganie zapisów dokumentacji obowiązującej w jednostce		
10	Pozytywne podejście do obywatela		
Razem punktów:			

Skala punktowa: 0 pkt. - niezadowolająco; 1 pkt – dostatecznie; 2 pkt. - zadowolająco;
3 pkt. - poprawnie; 4 pkt. - bardzo dobrze; 5 pkt. - wyróżniająco

3.Ocena ogólna

Oceniam wykonywanie obowiązków przez..... w okresie od
..... do na ocenę:

.....

4.Pouczenie

Od oceny przysługuje Pani/nu odwołanie do Dyrektora Gminnego Żłobka „ Tęczowa Kraina” w Wolsztynie w terminie 7 dni od jej doręczenia.

5.Potwierdzenie otrzymania oceny

Zapoznałem się z oceną swojej pracy na piśmie sporządzonym przez Dyrektora

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

(podpis ocenianego)

STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XIII. DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

Szczegółowy zakres standardu XIII.1,2,3,4,5

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie:

XIII.1. Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego

XIII.2. Personel jest zapoznany z:

- procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki,
- procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci,
- procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku,
- zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka.

XIII.3. W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych

XIII.4. W instytucji opieki tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości

XIII.5. W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności

Szczegółowy zakres standardu XIII.1.

Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego

Personel podpisał zobowiązanie do respektowania Kodeksu Etycznego.

Szczegółowy zakres standardu XIII.2. Personel jest zapoznany z: – procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki, – procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, – procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku, – zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka	W Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” dostępny jest dokument podpisany przez wszystkie osoby z personelu potwierdzający ich znajomość procedur, w szczególności dotyczących: – przyjmowania i wydawania dzieci, – zasad obecności osób trzecich na terenie żłobka, – zasad ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci (<i>załącznik nr 15</i>) – zasad zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku (zasady opisane w procedurach BHP w żłobku), – zasad postępowania w przypadku choroby dziecka.
Szczegółowy zakres standardu XIII.3. W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych	W Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” są wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich (dokument dostępny na stronie internetowej). Każdy pracownik żłobka oraz Rodzice podpisali oświadczenia o znajomości tych standardów
Szczegółowy zakres standardu XIII.4. W instytucji opieki jest tworzony i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości	Zgodnie z § 3. ust. 1. rozporządzenia instytucje opieki „kierują się potrzebami wszystkich dzieci, a w szczególności biorą pod uwagę potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów,

	dzieci wymagających szczególnej opieki”. W Żłobku uwzględniane są indywidualne sposoby wspierania dziecka na podstawie Ankiety o Dziecku (<i>załącznik nr 16</i>) oraz dodatkowej dokumentacji od specjalistów przekazana przez Rodziców np. o alergiach dziecka.
Szczegółowy zakres standardu XIII.5. W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności.	Plan przebywania dzieci na świeżym powietrzu, aktywność fizyczna, kontakt z naturą mają ogromne znaczenie dla zdrowia, odporności, sprawności ruchowej i ogólnego rozwoju małych dzieci. Plan obejmuje: – zaplanowanie co najmniej jednego wyjścia na zewnątrz każdego dnia, niezależnie od pory roku (z uwzględnieniem ubioru adekwatnego do warunków atmosferycznych), – w miesiącach letnich wydłużenie czasu pobytu na dworze, – rezygnację z wyjścia jedynie w ekstremalnych warunkach (np. burza, ulewa, ekstremalna temperatura, bardzo zła jakość powietrza), – zapewnienie bezpiecznej i atrakcyjnej przestrzeni do zabaw na zewnątrz – ogrodzonego, wyposażonego w sprzęt zabawowy placu zabaw, – uwzględnienie w planie zarówno swobodnych zabaw ruchowych, jak i organizowanych zabaw, gier sportowych, zabaw z elementami edukacyjnymi, – zadbanie o odpowiednie nawodnienie dzieci – zapewnienie dzieciom stałego dostępu do wody pitnej, – najmłodsze dzieci - udział w spacerach w cztero i sześcio-osobowych wózkach,

Szczegółowy zakres standardu XIII.2.

„Załącznik nr 15” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.2. Personel jest zapoznany z procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci

I. Zasady ochrony danych osobowych w Żłobku:

- 1) Każde dziecko ma prawo do ochrony danych osobowych.
- 2) Ochrona danych osobowych dziecka opiera się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016 r.).
- 3) Administratorem danych osobowych dzieci jest instytucja opieki, reprezentowana przez osobę kierującą instytucją lub upoważnioną przez niego osobę.
- 4) Dane osobowe dzieci przetwarzane są tylko w celach, dla których je pozyskano.
- 5) Prawo do wglądu do danych osobowych dziecka przysługuje rodzicom oraz osobom upoważnionym przez Administratora.
- 6) Dokumenty zawierające dane osobowe dzieci (karty zgłoszeniowe, dokumenty medyczne) przechowywane są w miejscach dostępnych tylko dla upoważnionego personelu.
- 7) Personel traktuje wszystkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny jako poufne – nie udostępnia danych osobowych dziecka oraz informacji o dzieciach i ich rodzicach nikomu spoza grona osób uprawnionych do dostępu do tych informacji w ramach instytucji opieki.

II. Zasady ochrony wizerunku dziecka w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina”.

- 1) Przetwarzanie wizerunku dziecka utrwalonego w Żłobku w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodziców.
- 2) Rodzice wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka przez Żłobek.
- 3) Personel nie może umożliwiać postronnym osobom lub podmiotom utrwalania wizerunku dziecka na terenie Żłobka bez pisemnej zgody rodzica.

Szczegółowy zakres standardu XIII.4.

„Załącznik nr 16” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XIII.4.

W instytucji opieki jest tworzony i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości

Plan indywidualnego wsparcia

Zasady ogólne

Instytucja opieki kieruje się potrzebami wszystkich dzieci, w szczególności uwzględnia dzieci:

- z niepełnosprawnościami,
- zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- z rodzin mniejszości narodowych, etnicznych,
- z rodzin z doświadczeniem migracyjnym,
- z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo,
- wymagających szczególnej opieki wynikającej z indywidualnych trudności rozwojowych lub zdrowotnych.

Specjalne potrzeby mogą dotyczyć różnych sfer funkcjonowania dziecka, m.in.:

- sfery motorycznej,
- wrażliwości sensorycznej,
- diety,
- potrzeby dodatkowego odpoczynku,
- stylu komunikacji.

Sposób rozpoznawania szczególnych potrzeb dziecka:

- Informacje o szczególnych potrzebach dziecka pozyskuje się od rodziców lub opiekunów prawnych podczas przyjęcia dziecka do placówki, m.in. w formie ankiety lub wywiadu;
- Rodzice mają możliwość przekazania dodatkowej dokumentacji (np. opinii, orzeczeń, zaleceń specjalistów);
- W razie potrzeby, na późniejszym etapie pobytu dziecka, program indywidualnego wsparcia może być modyfikowany na podstawie obserwacji, diagnozy lub nowych informacji od rodziców.

Opracowanie indywidualnego programu pobytu dziecka

Program opracowuje się w porozumieniu z rodzicami dziecka, z uwzględnieniem:

- potrzeb i możliwości dziecka,
- zasobów i możliwości organizacyjnych instytucji,
- możliwości dostosowania przestrzeni i rozkładu dnia,
- zakresu współpracy z rodzicami.

Program określa konkretne działania i zalecenia dotyczące pobytu dziecka w instytucji (np. dodatkowy odpoczynek, zmodyfikowana dieta, wyciszenie, wsparcie asystenta, zmiany w organizacji przestrzeni);

Zakres wsparcia powinien być realny do wdrożenia w ramach możliwości kadrowych i organizacyjnych placówki.

Realizacja i monitorowanie programu

- Realizacja programu jest systematycznie monitorowana przez personel;
- Rodzice są na bieżąco informowani o postępach i trudnościach;
- W ustalonych terminach organizowane są spotkania zespołu i rodziców w celu omówienia efektów, potrzebnych zmian lub modyfikacji programu;
- Wnioski ze spotkań są dokumentowane.

Współpraca z rodzicami

- Instytucja wspiera rodziców w rozumieniu i zaspokajaniu potrzeb dziecka;
- W przypadku potrzeby specjalistycznego wsparcia (np. wwr), instytucja może udzielić informacji o dostępnych formach pomocy zewnętrznej;
- Rodzice mają możliwość aktywnego udziału w opracowywaniu, modyfikacji i ewaluacji indywidualnego programu pobytu dziecka.

Proponowane działania wspierające:

1. Dostosowania organizacyjne

- Zmiana miejsca odpoczynku dziecka (np. ustawienie leżaczka w spokojniejszym, zacienionym miejscu);
- Zapewnienie dziecku możliwości przebywania w strefie wyciszenia według potrzeb (np. namiot, poduszki, domek);
- Możliwość wprowadzenia krótkich przerw od zajęć przy nasileniu trudności sensorycznych lub emocjonalnych;

2. Dostosowania żywieniowe

- Zapewnienie specjalnej diety zgodnie z zaleceniami rodziców i dokumentacją medyczną (np. dieta eliminacyjna, pokarmy o odpowiedniej konsystencji);
- Regularne przypominanie o nawodnieniu w przypadku zaleceń zdrowotnych.

3. Wsparcie w funkcjonowaniu emocjonalnym i społecznym

- Indywidualna adaptacja dziecka w instytucji, wydłużony czas adaptacji;
- Wsparcie w budowaniu relacji z rówieśnikami (np. organizowanie zabaw w małych grupach);
- Możliwość korzystania z materiałów sensorycznych w sytuacjach stresowych.

4. Wsparcie w rozwoju komunikacji i poznawania

- Stosowanie alternatywnych lub wspomagających form komunikacji (np. gesty, obrazki,

piktogramy) zgodnie z zaleceniami;

- Uproszczenie i spowolnienie komunikatów słownych;
- Częstsze powtarzanie poleceń, wsparcie w rozumieniu instrukcji;
- Indywidualne tempo wykonywania zadań, możliwość pomocy w wykonaniu aktywności.

5. Wsparcie ruchowe i motoryczne

- Dostosowanie aktywności ruchowych do możliwości dziecka (np. zmodyfikowane ćwiczenia gimnastyczne, asekuracja przy pokonywaniu toru przeszkód);
- Ułatwienia w korzystaniu z toalety (np. podesty, dodatkowe wsparcie);
- Zapewnienie sprzętów i pomocy wspierających rozwój motoryczny (np. piłki sensoryczne, klocki dużych rozmiarów).

6. Współpraca z rodzicami i specjalistami

- Regularne konsultacje z rodzicami dotyczące funkcjonowania dziecka w instytucji;
- Możliwość zapraszania specjalistów (np. terapeuty SI, logopedy) na obserwację lub konsultację w placówce – za zgodą rodziców;
- Uzgadnianie spójnych metod wsparcia w domu i w instytucji;
- Dokumentowanie postępów i trudności, wspólne podejmowanie decyzji o ewentualnych zmianach w programie.

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD XIV – ARANŻOWANIE PRZESTRZENI W SPOSÓB ESTETYCZNY I SPÓJNY Z PLANEM OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYM

Szczegółowy zakres standardu XIV.1,2,3,4

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

XIV.1. Sposób organizacji przestrzeni zorganizowanej w Żłobku w sposób umożliwiający wydzielenie co najmniej trzech spośród poniższych stref zainteresowań dla dzieci:

- strefa wspólnego czytania,
- strefa zabaw konstrukcyjnych,
- strefa zabaw ruchowych,
- strefa zabaw plastycznych,
- strefa zabaw z wodą i piaskiem,
- strefa zabaw tematycznych,
- strefa zabaw muzycznych.

XIV.2. Sposób organizowania przestrzeni wpierającej autonomię dziecka, w szczególności poprzez wyposażenie w:

- pojemniki z materiałami i zabawkami – oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci,
- materiały i zabawki – usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci,
- miejsce do przechowywania swoich rzeczy dla każdego dziecka – oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka.

XIV.3. W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia.

XIV.4. W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego. Wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku

Szczegółowy zakres standardu XIV.1.

Przestrzeń w instytucji opieki jest zorganizowana w sposób umożliwiający

1. Wspieranie aktywności w zależności od indywidualnych zainteresowań,

wydzielenie co najmniej trzech stref zainteresowań dla dzieci	umiejętności i możliwości dziecka. Personel: a) aranżuje przestrzeń Żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np. meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, pojemniki, pudła, kosze, szafki są oznakowane i znajdują się w wyznaczonych miejscach), b) przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w grupach, jak i indywidualnie, 2. Kąciki zainteresowań wyposażone w książki zachęcają do inicjowania rozmowy. Personel: a) pokazuje i opisuje ilustracje, b) zachęca do samodzielnego oglądania książek, przewracania kartek, powtarzania znanych fragmentów, zadawania i odpowiadania na pytania, c) objaśnia znaczenie nowych słów także z wykorzystaniem gestów i mimiki.
Szczegółowy zakres standardu XIV.2. W instytucji opieki przestrzeń zorganizowana jest w sposób wspierający autonomię dziecka, w szczególności: – pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci, – materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci, – każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i	1. Wspieranie aktywności w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka. Personel: a) aranżuje przestrzeń Żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np. meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, pojemniki, pudła, kosze, szafki są oznakowane i znajdują

zrozumiały dla dziecka	się w wyznaczonych miejscach), b) przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w grupach, jak i indywidualnie, c) każde dziecko posiada w szatni swoje oznakowane miejsce na rzeczy osobiste.
Szczegółowy zakres standardu XIV.3. W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci, dostępna jest dla nich woda do picia w każdym momencie w ciągu dnia	W żłobku woda jest podstawowym napojem dostępnym bez ograniczeń. Woda dostępna jest dla dzieci na sali o każdej porze co spełnia podstawowe potrzeby dziecka.
Szczegółowy zakres standardu XIV.4. W pomieszczeniach dla dzieci nie używa się muzyki lub radia jako stałego tła akustycznego	Personel żłobka nienadmiernie stymuluje dzieci bodźcami dźwiękowymi. Muzyka z głośników wykorzystywana jest celowo tylko w przypadku aktywności dzieci. Unika się stałego tła akustycznego.
Szczegółowy zakres standardu XIV.5. Wśród materiałów dostępnych dla dzieci w pomieszczeniach i na zewnątrz znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku	W Żłobku zarówno na sali jak i na zewnątrz dostępne są materiały naturalne takie jak drewniane klocki, drewniane zabawki, kasztany, liście, szyszki, które wspierają kreatywność dzieci

STANDARD XV – ADAPTACJA DZIECI ODBYWAJĄCA SIĘ W SPOSÓB DOSTOSOWANY DO ICH INDYWIDUALNYCH POTRZEB

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XV.1

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

XV.1. Wśród personelu są wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji:

- 1) Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać

do instytucji opieki, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku w czasie adaptacji.

- 2) Poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki.

Zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom.

Szczegółowy zakres standardu XV.1.

Wśród personelu są wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację etapów procesu adaptacji:

- 1) **Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do instytucji opieki, w tym poinformowanie o konieczności towarzyszenia dziecku w czasie adaptacji.**
- 2) **Poinformowanie rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki.**
- 3) **Zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom.**

- 1) Żłobek stwarza warunki, w których dziecko poczuje się bezpiecznie, zbuduje pozytywne relacje i płynnie włączy się w życie grupy:

- nawiązanie kontaktu z rodzicami jeszcze przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka (wywiad na temat dziecka, jego przyzwyczajień, preferencji, ewentualnych obaw, zapoznanie rodziców ze specyfiką pracy instytucji, planem dnia, zasadami)
- stworzenie dziecku bezpiecznych i przyjaznych warunków w pierwszych dniach pobytu: indywidualne podejście, dostosowane do temperamentu i potrzeb dziecka (np. więcej przytulania, pozwalanie na obserwację z boku), okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka, cierpliwość, włączenie do wspólnych zabaw, gdy dziecko jest na to gotowe,
- ścisła współpraca z rodzicami w czasie adaptacji: codzienna wymiana informacji o samopoczuciu, zachowaniu dziecka, wspólne ustalanie modyfikacji planu adaptacji, udzielanie wsparcia rodzicom, szczególnie w przypadku trudności,
- obserwacja dziecka i ocena przebiegu procesu adaptacji: monitorowanie samopoczucia, zachowania, postępów dziecka, identyfikowanie ewentualnych obszarów wymagających dodatkowego wsparcia.

- 2) Rola rodziców w procesie adaptacji dziecka (postawą jest przygotowanie dziecka, współpraca z personelem Żłobka):

- przygotowanie dziecka do rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka, rozmowy z dzieckiem o nowym miejscu, pozytywne nastawienie, stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań (np. zostawianie z babcią, z opiekunką), uczenie samodzielności w zakresie jedzenia, ubierania się, toalety,
- stosowanie się do ustalonych zasad w żłobku,

	stopniowe wydłużanie czasu pobytu dziecka w placówce, zgodnie z ustalonym planem, zapewnianie dziecku ulubionych zabawek, przedmiotów z domu dla poczucia bezpieczeństwa (jeśli tego potrzebuje), – ścisła współpraca z personelem: przekazanie szczegółowych informacji o dziecku, jego przyzwyczajeniach, preferencjach, codzienne rozmowy z opiekunami, wymiana spostrzeżeń, uwag, stosowanie się do ustalonych zasad (np. dotyczących pożegnań z dzieckiem) – wsparcie dziecka w domu: okazywanie zrozumienia dla różnych emocji dziecka związanych z adaptacją, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, dodatkowa czułość, cierpliwość, niewyręczanie dziecka w sytuacjach, z którymi może poradzić sobie samo.
--	---

STANDARD XVI – WSPÓŁPRACA PERSONELU I RODZICÓW OPARTA NA WZAJEMNYM SZACUNKU I OTWARTOŚCI W CELU KSZTAŁTOWANIA SPÓJNEGO

ŚRODOWISKA ROZWOJU DZIECI

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVI.1,2,3,4,5,6,7

w Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

XVI.1. System informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji.

XVI.2. Sposób organizacji spotkań grupowych z rodzicami (minimum raz do roku).

XVI.3. Sposób informowania rodziców o planowanych spotkaniach (indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

XVI.4. Sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg.

XVI.5. Sposób badania satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem Żłobka.

XVI.6 Wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy Żłobka.

XVI.7. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w Żłobku została utworzona rada rodziców – z tą radą.

Szczegółowy zakres standardu XVI.1. Żłobek ma określony system informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego za pomocą przynajmniej jednego kanału informacji	W Żłobku rodzice są informowani o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego w następujący sposób: 1) Za pomocą co najmniej jednego z następujących kanałów: – codzienne rozmowy przy odbiorze dziecka, – komunikaty informacyjne na drzwiach sal, – na stronie internetowej,
Szczegółowy zakres standardu XVI.2. Personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum raz do roku.	Plan OWE zawiera następujące informacje: 1) Żłobek organizuje grupowe spotkania z rodzicami wszystkich dzieci co najmniej raz w roku (zebrania z rodzicami w czerwcu) 2) Spotkania służą omówieniu spraw dotyczących funkcjonowania żłobka, poznania personelu itp.
Szczegółowy zakres standardu XVI.3. Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach	Plan OWE zawiera następując informacje: 1) Zasady informowania rodziców o planowanych spotkaniach (z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem).

(indywidualnych i grupowych) z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem	2) Informacja (wraz z terminem, godziną, miejscem oraz celem spotkania o planowanym spotkaniu z rodzicami przekazywana jest przez wysłanie informacji na stronie internetowej. 3) Rodzice podpisują listę obecności,
Szczegółowy zakres standardu XVI.4. Określony jest sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg	Rodzice powinni mieć możliwość wyrażenia swojej opinii, obaw czy zastrzeżeń w atmosferze zaufania i szacunku. Służyć temu powinien jasno określony system składania wniosków, uwag lub skarg. Plan OWE w Żłobku powinien: – wskazać zasady wyznaczenia przez Żłobek / instytucję opieki osoby/osób odpowiedzialnych za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszonych wniosków, uwag lub skarg (np. dyrektor, wyznaczony pracownik), – określić formy składania skarg (ustnie, pisemnie, mailowo) i sposobu ich rejestracji, – definiować etapy procedury – potwierdzenie przyjęcia uwagi/wniosku/skargi, zbadanie sprawy, udzielenie odpowiedzi, ewentualne działania naprawcze, – wskazanie terminów na rozpatrzenie zgłoszenia i udzielenie odpowiedzi z zapewnieniem poufności i anonimowości, jeśli rodzic sobie tego życzy, – informowanie rodziców o wnioskach i działaniach podjętych w wyniku zgłoszenia skargi.
Szczegółowy zakres standardu XVI.5. Co najmniej raz w roku jest dokonywane badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem Żłobka / instytucji opieki	Regularnie co najmniej raz w roku prowadzone badanie satysfakcji rodziców stanowi narzędzie ewaluacji pracy Żłobka. Pozwala poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające poprawy. Jedną z form badania jest anonimowa ankieta, zawierająca pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania Żłobka. Ankieta zawiera zarówno pytania zamknięte, jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii. <i>Załącznik nr 17 „Ankieta satysfakcji Rodziców w zakresie świadczonych usług”</i>
Szczegółowy zakres standardu	

XVI.6. Wyniki badania satysfakcji rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy Żłobka	Wyniki ankiety są analizowane. <i>Załącznik nr 17 „Ankieta satysfakcji Rodziców w zakresie świadczonych usług”.</i>
Szczegółowy zakres standardu XVI.7. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega konsultacjom z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w Żłobku lub klubie dziecięcym została utworzona rada rodziców – z tą radą	W Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” jest utworzona Rada Rodziców i plan OWE udostępniany jest tej radzie w celu zapoznania.

Szczegółowy zakres standardu XVI.5.

„Załącznik nr 17” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna i pomoże nam w dalszym doskonaleniu jakości świadczonych przez nas usług.

Dane ogólne (nieobowiązkowe):

Wiek dziecka: _____

Czas korzystania z usług żłobka: _____

Ocena ogólna: _____

1. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani jakość usług świadczonych przez nasz żłobek?

- a). Bardzo dobrze
- b). Dobrze
- c). Neutralnie
- d). Źle
- e). Bardzo źle

Kadra:

2. Jak ocenia Pan/Pani profesjonalizm personelu żłobka?

- a). Bardzo wysoko
- b). Wysoko
- c). Neutralnie
- d). Nisko
- e). Bardzo nisko

3. Czy personel jest przyjazny i otwarty w komunikacji z rodzicami?

- a). Zawsze
- b). Często
- c). Czasami
- d). Rzadko
- e). Nigdy

Warunki w placówce:

4. Jak ocenia Pan/Pani warunki przestrzenne (czystość, wyposażenie, bezpieczeństwo) w żłobku?

- a). Bardzo dobrze
- b). Dobrze
- c). Neutralnie
- d). Źle
- e). Bardzo źle

5. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z oferowanych posiłków?

- a). Tak, zawsze
- b). Często
- c). Czasami
- d). Rzadko
- e). Nigdy

Program edukacyjny:

6. Jak ocenia Pan/Pani jakość programu edukacyjnego?

- a). Bardzo wysoko
- b). Wysoko

- c). Neutralnie
- d). Nisko
- e). Bardzo nisko

7. Czy zauważył/a Pan/Pani postępy w rozwoju swojego dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka?

- a). Tak, znaczące postępy
- b). Tak, pewne postępy
- c). Neutralnie
- d). Niewiele postępów
- e). Brak postępów

Komunikacja:

8. Czy informacje przekazywane przez placówkę są jasne i zrozumiałe

- a). Zawsze
- b). Często
- c). Czasami
- d). Rzadko
- e). Nigdy

9. Jak ocenia Pan/Pani dostępność i chęć komunikacji ze strony dyrekcji?

- a). Bardzo dobrze
- b). Dobrze
- c). Neutralnie
- d). Źle
- e). Bardzo źle

Uwagi i sugestie:

10. Proszę podzielić się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi naszej placówki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie ankiety!

WŁĄCZANIE SIĘ W ŻYCIE INSTYTUCJI OPIEKI

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVII. 1,2,3,4

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

XVII.1. Sposób sporządzania listy spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami

XVII.2. Co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka

XVIII.3. Miejsce, w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców

XVII. 4. Zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz

Szczegółowy zakres standardu XVII.1. W Żłobku jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami	W Żłobku istnieje lista spraw, w których decyzje konsultowane są z Radą Rodziców. (załącznik nr 18 – lista spraw w formie tabeli)
Szczegółowy zakres standardu XVII.2. Są określone co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka	Aktywne włączanie rodziców w życie Żłobka przynosi wiele korzyści – pozwala opiekunom lepiej poznać i zrozumieć potrzeby dzieci, wzbogaca ofertę Żłobka. Formy uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka to: – udział w zajęciach otwartych (Dni otwarte) – współorganizowanie uroczystości, imprez specjalnych np. Dzień Dziecka, Dzień Książki – prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich zawody (np. strażak, policjant, ratownik medyczny)

Szczegółowy zakres standardu XVII.3. Rodzice mają miejsce, w którym mogą zostawiać informacje dla innych rodziców	W Żłobku, rodzice mogą zostawić informacje dla innych rodziców w szafkach dzieci w szatni.
Szczegółowy zakres standardu XVII.4. Są określone zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz	Rodzice na pierwszym spotkaniu są informowani o tym w jakich częściach żłobka mogą się poruszać. Do takich miejsc należą: szatnia, korytarz, toaleta. Wyjątki stanowią takie wydarzenia jak Dni Otwarte, imprezy specjalne np. Dzień Książki, zajęcia tematyczne, gdzie rodzice mogą wejść na salę zabaw dzieci.

Szczegółowy zakres standardu XVII.1.

„Załącznik nr 18” do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Żłobka – XVII.1.

W Żłobku jest spisana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami

Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami - radą rodziców	Konsultowane z rodzicami, decyzje podejmuje instytucja	Decyzje wspólnie podejmowane	Decyzje podejmowane przez instytucję – rodzice informowani
Decyzje dotyczące codziennego funkcjonowania grupy – harmonogram dnia			
Jadłospis			
Aktualizacja Planu OWE			
Wprowadzenie dodatkowych zajęć			
Obchodzenie świąt i uroczystości			
Zmiany w opłatach			
Decyzje indywidualne dotyczące dziecka (np. dieta, udział w zajęciach, specjalne potrzeby)			

PODNOSZENIE KOMPETENCJI RODZICIELSKICH

OBSZAR PRACY Z DZIEĆMI

Szczegółowy zakres standardu XVIII. 1,2,3,4

w Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina” określono:

XVIII.1. Zasady udostępniania rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem

XVIII.2. Zasady udostępniania rodzicom materiałów informacyjnych dotyczących standardów ochrony małoletnich

XVIII.3. Zasady wspierania rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki

XVIII.4. Zasady udostępniania rodzicom innych niż wskazane powyżej materiałów dotyczących różnych aspektów rozwoju dzieci

Szczegółowy zakres standardu XVIII.1. Zasady udostępniania rodzicom materiałów edukacyjnych w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.	W żłobku udostępniania się rodzicom materiały edukacyjne dotyczące różnych aspektów wychowawczych poprzez wywieszanie na tablicę różnych artykułów na ten temat. Personel żłobka reaguje, gdy pojawią się sygnały przemocy wobec dziecka (Standardy Ochrony Małoletnich).
Szczegółowy zakres standardu XVIII.2. Żłobek / instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich	W Żłobku są opracowane i wdrożone standardy ochrony małoletnich, które zamieszczone są na stronie internetowej. Wersja obrazkowa wywieszona jest na tablicy ogłoszeń.
Szczegółowy zakres standardu XVIII.3. Żłobek wspiera rodziców w nawiązaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki	W otoczeniu Żłobka znajdują się poradnie udzielające wsparcia rodzicom, zwłaszcza w sytuacjach problemowych. Placówka udziela informacji o wsparciu na prośbę rodzica. Rodzice, którzy przeżywają trudności mogą zwrócić się do placówki o wsparcie w postaci informacji, gdzie mogą udać się po pomoc
Szczegółowy zakres standardu XVIII.4. Żłobek udostępnia rodzicom inne materiały dotyczące różnych	Dobór materiałów edukacyjnych jest różnorodny, może dotyczyć zdrowia i profilaktyki, aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu itp.

aspektów rozwoju dzieci	Materiały wywieszane są na tablicy ogłoszeń dostępnych dla rodziców.
--------------------------------	--