

Wolsztyn, 2024-02-26

OR.0050.30.2024

**ZARZĄDZENIE NR 30.2024
BURMISTRZA WOLSZTYNA
Z DNIA 26 LUTEGO 2024 ROKU**

w sprawie: przyjęcia Planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 6d ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) oraz § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Plan opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Żłobka „Tęczowa Kraina” w Wolsztynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Przygotowała: Emilia Krzycka

PLAN OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – EDUKACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA „TĘCZOWA KRAINA” W WOLSZTYNIE

Plan opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny określa działania w nim realizowane w celu spełnienia standardów z zakresów:

1. Pracy z dzieckiem – obejmującej cele pedagogiczne, wychowawcze i edukacyjne w przedmiocie:

- a) komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku,
- b) edukacji,
- c) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
- d) procesu adaptacji,
- e) przestrzegania zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w żłobku wdrażając procedury:

- a) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu,
- b) postępowania w razie wypadku dziecka,
- c) określenia zasad pobytu w Żłobku osób innych niż personel, w tym zasady przyprawadzania i odbioru dzieci,
- d) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku.

3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku zapewniając:

- a) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- b) dostosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniając indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- c) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka poprzez organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy, tworzenie dziennych planów zajęć,
- d) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące w Żłobku opiekę nad dziećmi,
- e) wypełnianie obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi jak: planowanie zajęć, kontakty z rodzicami, współpraca ze specjalistami i współpracownikami,
- f) wsparcie rozwoju zawodowego - udział w szkoleniach podnoszących wiedzę i kwalifikacje.

4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmujących:

- 1) obserwację i monitorowanie rozwoju dziecka,
- 2) analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
- 3) weryfikację realizacji celów pedagogicznych opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych
- 4) przeprowadzanie co najmniej raz na 2 lata przez dyrektora:
 - a) oceny i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi z uwzględnieniem postawy, zaangażowania, relacji z dziećmi i rodzicami, organizacji czasu pracy, rzetelności i odpowiedzialności,
 - b) określenie na podstawie ww. oceny obszarów wymagających aktualizacji, poszerzenia wiedzy czy umiejętności.

5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami

- 1) w bieżącym udzielaniu informacji o przebiegu opieki,
- 2) konsultacjach w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Plan opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjny pozwala w pełni organizować świadczenie dobrej jakości usług dla dzieci objętych opieką żłobkową.

Niniejszy plan w dniu 6 lutego 2024 roku został skonsultowany i pozytywnie zaopiniowany przez członków Rady Rodziców przy Gminnym Żłobku „Tęczowa Kraina„ w Wolsztynie.

STANDARD I	
PRACA Z DZIECKIEM	
Cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki w zakresie:	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Zapewnienia komfortowej i bezpiecznej atmosfery, towarzyszenie w rozwoju, podmiotowego traktowania dziecka, okazywania szacunku budowania zaufania i pozytywnych relacji	1. Kadra wychowawcza organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka uwzględniając jego wiek, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Dziecku ułatwia się wchodzenie w relacje z opiekunami i rówieśnikami oraz budowanie poczucia tożsamości. Żłobek zapewnia dziecku: a) komfortowe warunki lokalowe. Sale są

nasłonecznione, przestrzenne. Wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne sprzyjające radosnej i twórczej zabawie. Warunki opieki w Żłobku zbliżone są do warunków domowych.

- b) opiekę pielęgniarską oraz wykwalifikowaną, doświadczoną kadrę opiekuńczo wychowawczą oferującą zabawę i naukę
 - c) w bezpiecznej, miłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania. Opiekun jest blisko dziecka dając jednocześnie możliwość rozwoju potencjału dziecka.
 - d) tworzenie warunków do rozwoju samodzielności dziecka i ciekawości otoczeniem, dokonywania własnych wyborów, decyzji i aktywności.
 - e) relacje opiekun podopieczny oparte na wolności, szacunku i zaufaniu.
 - f) naukę poprzez zabawę, zdobywanie umiejętności społecznych przez pracę w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz samodzielną zabawę.
 - g) wyposażenie w atrakcyjne pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalny, bezpieczny, estetycznie urządzony plac zabaw.
 - h) zabawy naśladowcze przy piosenkach tematycznych
 - i) ćwiczenie koordynacji wzrokowo- ruchowej przy codziennych czynnościach np. spożywaniu posiłków, ubieraniu się.
2. Formy aktywności wspierające koordynację ruchową oraz poprawę sprawności fizycznej np. tory przeszkód, maty sensoryczne, gry zręcznościowe typu rzut czy łapanie celu.
3. Zrównoważenie bodźców zmysłowych-

	<p>stonowane aranżacje ścian i wyposażenia sal, odpowiednie oświetlenie i nasłonecznienie, odpowiednią akustyczność pomieszczeń poprzez materiały absorbujące dźwięki.</p>
<p>2. Rozwoju umiejętności językowych, nawiązywania werbalnej interakcji z dziećmi.</p>	<p>1. Wykorzystywanie codziennych sytuacji do nawiązywania interakcji z dziećmi. Personel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obserwuje i odpowiada na werbalne i niewerbalne komunikaty dzieci, b) operuje pytaniami otwartymi i zamkniętymi, wykazuje cierpliwość w oczekiwaniu na odpowiedź, c) używa pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka, d) rozszerza język i słownictwo dzieci, używając określeń opisujących dane zjawisko, sytuację lub przedmiot, e) rozwija rozmowę skupiając dłużej uwagę na danym temacie, f) dba o poprawną wymowę, modeluje głos aby wzmocnić zaangażowanie w rozmowę. <p>2. Kąciki zainteresowań wyposażone w książki zachęcają do inicjowania rozmowy. Personel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pokazuje i opisuje ilustracje, b) zachęca do samodzielnego oglądania książek, przewracania kartek, powtarzania znanych fragmentów, zadawania i odpowiadania na pytania, c) objaśnia znaczenie nowych słów także z wykorzystaniem gestów i mimiki.
<p>3. Rozwoju umiejętności samoobsługi</p>	<p>Tworzenie warunków do harmonijnego, zgodnego z indywidualnymi cechami i tempem</p>

	<p>rozwoju dziecka. Personel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) komunikuje zainteresowanie oraz troskę o dziecko z poszanowaniem granic własnych i drugiej osoby, b) jest uważny na sygnały dziecka, c) nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem gdy ono tego potrzebuje np. tuli, nosi, buja, d) reaguje na frustrację dziecka; reaguje odpowiednio do sytuacji: tłumaczy, pociesza, zachęca do zmiany działania, daje czas na ochłonięcie, e) docenia wysiłki w podjętych próbach oczekiwanego działania. f) jest otwarty na zainteresowania dziecka i korzysta z nich w komunikacji z dzieckiem g) dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka, h) nie zawstydza i nie komentuje niepowodzeń dziecka, i) nie stosuje kar, stopniowo wdraża dziecko do ponoszenia konsekwencji swoich działań.
<p>4. Edukacji - w szczególności dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozwoju umiejętności motorycznych poprzez zabawy ruchowe, b) wspierających koordynację wzrokowo - ruchową 	<p>1. Wspieranie rozwoju umiejętności motorycznych dzieci.</p> <p>Personel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapewnia miejsce do swobodnego poruszania się (czołgania, biegania, czworakowania, wspinania, kręcenia się w kółko), b) wspiera w nauce kontrolowania ruchu ciała i nauce chodzenia, c) zapewnia codzienne zabawy ruchowe w sali lub na świeżym powietrzu, d) organizuje zajęcia kształtujące

	<p>prawidłową postawę ciała, ćwiczenia wspomagające pracę stóp i dłoni,</p> <p>e) organizuje zabawy taneczne oraz zajęcia z rytmiki.</p> <p>2. Wspieranie aktywności w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka.</p> <p>Personel:</p> <p>a) aranżuje przestrzeń Żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np. meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dla dzieci, pojemniki, pudła, kosze, szafki są oznakowane i znajdują się w wyznaczonych miejscach),</p> <p>b) przestrzeń w sali jest podzielona na strefy tak, aby dzieci mogły się w nich bawić zarówno w grupach, jak i indywidualnie,</p> <p>c) Kadra zachęca dzieci do samodzielnego spożywania posiłków, prób ubierania się, sygnalizowania potrzeb fizjologicznych oraz nauki sprzątanía zabawek.</p>
<p>c) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,</p>	<p>1. Wspieranie rozwoju kompetencji poznawczych dzieci poprzez:</p> <p>a) danie czasu i warunków do eksperymentowania i uczenia się na błędach,</p> <p>b) dostęp do materiałów pobudzających ciekawość świata,</p> <p>c) możliwość eksplorowania najbliższego otoczenia placówki,</p> <p>d) zachęcanie do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie,</p>

	<p>2. Rozwoju integracji sensorycznej dotyku, wzroku i słuchu z wykorzystaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) klocków, układanek, książeczek w różnorodnej kolorystyce i fakturze, b) zabawek dźwiękowych, c) mat sensorycznych.
<p>d) kształtowania oraz treningu koncentracji i uwagi,</p>	<p>Stworzenie warunków sprzyjających poprawie pamięci i koncentracji uwagi u dziecka. Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) regularnie wietrzy pomieszczenia, b) zapewnia właściwe oświetlenie i optymalną temperaturę w pomieszczeniach, c) prowadzi zajęcia usprawniające procesy myślenia i koncentracji, ćwiczenie cierpliwości i zaangażowania, d) organizuje zabawy i ćwiczenia poprawiające zdolność skupienia i zapamiętywania (wierszyki, rymowanki), e) motywuje chwaląc staranność, zauważając nawet drobne sukcesy dziecka i wysiłek włożony w wykonane zadania.
<p>e) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.</p>	<p>Personel Żłobka wspiera kreatywność i eksperymentowanie dzieci:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) wspiera dzieci w samodzielnym poznawaniu otoczenia i pomaga w przypadku trudności, 2) stwarza maluszkom możliwość eksplorowania przestrzeni, zapewniając zmianę pomieszczeń, przedmiotów, badanie własnego ciała np. : rąk, stóp, głowy. 3) wspiera pierwsze wybory, daje czas na

	<p>reakcje i zmiany zdania, 4) daje dzieciom możliwość ekspresji plastycznej, fantazjowania.</p>
<p>1. Rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych : budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.</p>	<p>Personel żłobka wspiera nawiązywanie relacji między dziećmi i daje im wskazówki, jak ze sobą współpracować.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dzieci mają możliwość decydowania np. z kim będą się bawić, 2) Uczestnictwo dzieci w codziennych czynnościach i sytuacjach oraz aranżowane zabaw i zajęć buduje prawidłowe postawy społeczne np. troska o kolegę, wzajemne wspieranie się, zainteresowanie rówieśnikiem, 3) Personel zachęca do wyrażania własnych uczuć oraz emocji poprzez prawidłowe reakcje na smutek, płacz i radość. 4) Relacja między dzieckiem i opiekunem oparta na naturalnej więzi, szacunku i zaufaniu. 5) Rozwiązuje sytuacje konfliktowe poprzez różne strategie działania w sytuacjach problemowych.
<p>6) Przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka.</p>	<p>Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka, budowanie więzi z opiekunem w ścisłej współpracy z rodzicami.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o przekazywane rodzicom uwag w formie opracowania zawierającego: <ol style="list-style-type: none"> a) graficzne zestawienie grup żłobkowych z imiennym wykazem opiekunek, b) wskazówkami dla rodzica do pracy z dzieckiem w domu) graficznym planem dnia w żłobka.

- 2) Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka:
- a) dyrektor Żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka,
 - b) opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu pracy z dzieckiem- opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią Żłobka i pomieszczeniami, z których korzystać będzie grupa ich dziecka,
 - c) adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału dziecka wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach adaptacyjnych zaplanowanych w okresie wakacyjnym; rekomenduje się 2 spotkania, podczas których opiekun buduje kontakt z dzieckiem, dba o poczucie bezpieczeństwa dziecka, wprowadza różne rytuały np. podczas powitania i pożegnania,
 - d) opiekun zbiera pisemną informację od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących dnia codziennego.
- 3) Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy:
- a) opiekun zachęca rodziców, by na początku (w okresie 3 pierwszych dni) dziecko przebywało krócej w Żłobku i stopniowo jego pobyt był

	<p>wydłużany,</p> <p>b) opiekun i rodzic codziennie wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w Żłobku jak i w domu, np. co jadło, jak się bawiło, jak długo spało.</p>
<p>7) Przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Żłobka dba o wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego poprzez rozwijanie umiejętności związanych z zabiegami higienicznymi: mycie rąk, twarzy, korzystanie z toalety, zachęcanie do samodzielnego korzystania z nocników i sedesów. 2. Kadra Żłobka współpracuje z rodzicami, uzgadnia wspólne działania w zakresie nauki i doskonalenia umiejętności wykonywania czynności higienicznych przez dzieci. 3. Personel inicjuje i zachęca dzieci do udziału we wspólnych porządkach. 4. Przestrzeń sali i placu zabaw ułatwia samodzielne sprzątanie zabawek przez dzieci.

Standard II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci obejmują :	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu.	<p>W celu zapewnienia standardu dotyczącego zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci podejmowane będą efektywne działania polegające na:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi w Żłobku,2) zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,3) zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika, uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,4) przestrzeganiu obowiązujących w Żłobku procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w Żłobku, stanowiący załącznik nr 1 do planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego.
2. Procedury postępowania w razie wypadku dziecka.	<ol style="list-style-type: none">1. Procedury postępowania opiekunek i personelu Żłobka w razie wypadku dziecka w Żłobku stanowią załącznik nr 2 do planu opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnego.2. Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci w Żłobku stanowią załącznik nr 3 do planu opiekuńczo -wychowawczo - edukacyjnego

<p>3. Procedury określające: zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka.</p>	<p>Procedury określające:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel stanowią załącznik nr 4 do planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego, 2) zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka stanowią załącznik nr 5 do planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego zawierają: <ol style="list-style-type: none"> a) zasady przyprowadzania dzieci, b) zasady odbioru dzieci, c) nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki, d) próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków), e) odbioru dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.
<p>4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów</p>	<p>Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku stanowi załącznik nr 6 do planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego.</p>

Standard III. ORGANIZACJA PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONEL

Standardy dotyczące organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku:

Planowane działania realizowane w Żłobku

1. Zapewnienie warunków sprzyjających stymulowaniu rozwoju dziecka.

1. Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności:
 - a) nazwę i miejsce jego prowadzenia,
 - b) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - c) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.
 - d) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
 - e) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Żłobek posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki (regulamin organizacyjny zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, który określa organizację wewnętrzną pracy Żłobka, w tym, godziny pracy placówki.
3. Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych: regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników, regulamin zamówień publicznych, polityki bezpieczeństwa kontroli zarządczej i kodeks etyki.
4. Żłobkiem kieruje dyrektor, którym jest osobą posiadającą

	<p>wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Żłobek zatrudnia personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnymi (np. aktualne badania sanitarno - epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej).6. Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci.7. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym jest prowadzony Żłobek. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka odpowiada za jego realizację.8. W Żłobku zapewnia się dziecku warunki organizacyjne, które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój poprzez:<ol style="list-style-type: none">a) zapewnienie dziecku opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa,b) dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa ci sami opiekunowie lub część z nich oraz inne osoby personelu Żłobka towarzyszą dzieciom społecznie i w rozwoju - przez cały ich pobyt w Żłobku.c) w miarę możliwości Żłobka, na każdą z grup jest zatrudniona dodatkowa osoba jako pomoc opiekuna.9. Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.10. Ramowy rytm dnia jest znany rodzicom i dzieciom, umieszczony na tablicy informacyjnej Żłobka, oraz broszurze informacyjnej dla rodziców, dla dzieci w formie
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>graficznej z obrazkami.</p> <ol style="list-style-type: none">11. Żłobek zapewnia dzieciom codzienne przebywanie dzieci na świeżym powietrzu (wychodzenie na plac zabaw lub na inny teren zielony), jeśli sprzyjają temu warunki atmosferyczne, z wyłączeniem sytuacji, gdy temperatura spada poniżej minus 5 stopni, wieje silny wiatr, jest upał lub pada deszcz.12. W Żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.13. Opiekun Żłobka prowadzi obserwacje dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajień w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione przytulanki).14. Poszczególne aktywności dostosowane są do możliwości rozwojowych dzieci, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające.15. W Żłobku w ramach własnej kuchni organizuje się posiłki zgodne z wytycznymi dla norm i zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.<ol style="list-style-type: none">a) dzieciom oferuje się pięć posiłków dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, zupę, drugie danie i podwieczorek,b) posiłki podawane są o stałych porach,c) wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dziecka.d) rodzicom udostępnia się dekadowy jadłospis.16. W Żłobku umożliwia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących rozwój.17. Rolą dorosłych jest towarzyszenie dzieciom, zapewnianie bezpieczeństwa oraz dostarczenie materiałów do zabawy.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Metody pracy dzieckiem uwzględniające indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.

1. W trosce o prawidłowy rozwój dziecka personel Żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa, indywidualizacją zainteresowań i umiejętności dzieci
 - 1) preferowane metody pracy z maluszkami:
 - a) metoda oglądowa - dokonywanie spostrzeżeń: słuch, dotyk, wzrok,
 - b) metoda zabaw kontaktowo-dotykowych np. „idzie rak”, „srocza”,
 - c) metoda zabaw- naśladowczych np. „kosi,kosi łapki”,
 - d) metoda zabawa kontaktowo-paluszkowych np.„kominiarz”,
 - e) metoda dowolności w zabawie - zabawy indywidualne – dywanowe,
 - f) wyrażanie aprobaty i pochwały.
 - 2) preferowane metody pracy ze starszymi dziećmi:
 - a) metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, scenki z pacynkami, lalkami, misiem,
 - b) metoda słowna – słuchowa: opowiadanie, czytanie bajek, nauka krótkich wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie,
 - c) metoda praktyczna: odkrywanie, rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie,
 - d) metoda przemienności zabaw,
 - e) doskonalenie nawyków higienicznych i samoobsługi.
2. Wszystkie metody wyzwalają w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizują myślenie, wyzwalają inwencję, ekspresję twórczą, mobilizują dziecko do zadawania pytań.

3. Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia

1. Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, poprzez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, z uwzględnieniem wieku dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.
2. Praca z dziećmi jest planowana. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci, znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany.
4. Opiekun ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka.
5. Opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłków, przeznaczają na posiłek tyle czasu, by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami; nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw.
6. W Żłobku dostępne są diety podstawowe i eliminacyjne.
7. Placówka zapewnia warunki do karmienia piersią.
8. Dbą się o to, by dzieci miały stały dostęp do wody.
9. Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi np. sen, relaks przy muzyce, leżakowanie, masaże, słuchanie bajek, oglądanie książeczek.
10. Opiekunowie codziennie przebywają z dziećmi na świeżym powietrzu, uwzględniając warunki pogodowe.
11. Personel wykonuje czynności opiekuńczo-higieniczne z szacunkiem dla dziecka, budując z nim relację opartą o poczucie komfortu i bezpieczeństwa.
12. Opiekun uczy dzieci różnych nawyków higienicznych i

	<p>porządkowych, np. mycie rąk przed posiłkiem, wieszanie ubrań w szatni, chowanie butów do szafki, spuszczenie wody w toalecie. Dziecko dostaje tyle czasu i wsparcia, aby mogło w swoim tempie uczyć się samodzielności.</p> <p>13. Opiekun nie stosuje systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast stara się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonywanych, nawet niewielkich postępów</p>
<p>4. Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje, ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności. 2. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej Żłobka określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz.204 i poz.1429 oraz art.15 pkt.3). 3. Żłobek zatrudnia personel na stanowiskach pracowników samorządowych (art. 2 pkt. 3 Ustawy o pracownikach samorządowych) dotyczy stanowiska kierowniczego.
<p>5. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi: udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku jest adekwatne do możliwości placówki oraz potrzeb dzieci objętych opieką, potencjału wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia udział w szkoleniach, konferencjach, webinarach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje. 2. Zespół Żłobka systematycznie współpracuje ze sobą, istnieje podział ról i zadań, odpowiadający zarówno kompetencjom, jak i indywidualnym predyspozycjom oraz doświadczeniom pracowników. 3. Członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami

Standard IV. MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA

Standardy dotyczące monitoringu i ewaluacji działań Żłobka	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Procedura obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,	Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku opracowują i wdrażają procedurę obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka) – procedura stanowi załącznik nr 7 do planu opiekuńczo - wychowawczo – edukacyjnego.
2. Analiza satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek	<ol style="list-style-type: none">1. Żłobek jest dla dziecka pierwszym, poza rodziną środowiskiem społecznym. Jego głównym zadaniem jest wsparcie w opiece i wychowaniu, ale przede wszystkim zapewnienie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę w czasie nieobecności rodziców. Od tego jakie umiejętności dziecko zdobędzie w tym czasie, zależy w dużym stopniu jego dalszy indywidualny rozwój, stąd bardzo ważna jest jakość usług świadczonych w placówce.2. Monitorowanie opieki ma na celu zapewnienie dziecku dobrostanu i wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.3. Aby potwierdzić, że praca, którą wykonuje się w Żłobku przynosi efekty i upewnić się, że rodzice są zadowoleni z usług Żłobka prowadzone są cykliczne - co najmniej raz w roku, badania ankietowe wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywana analiza satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (wzór ankiety badania satysfakcji rodziców stanowi załącznik nr 8 do planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego).4. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.5. Analizą i zestawieniem zbiorczym przeprowadzonego badania ankietowego zajmuje się w Żłobku powołany przez dyrektora zespół.

3. Weryfikacji realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych

W Żłobku przeprowadza się weryfikację realizacji celów: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych. Co najmniej raz na dwa lata ocenia się czy dziecko w Żłobku jest traktowane jako istota o własnych potrzebach i pragnieniach, czy obdarzane jest szacunkiem, oraz budowane się z nim pozytywne relacje i rozwijane jest zaufanie dziecka do otoczenia.

1) Weryfikacja odnosi się do jakości spełnienia standardów pracy z dzieckiem, które obejmują cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do formy sprawowanej opieki, z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane wobec dziecka w zakresie:

a) zapewnienia przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,

b) edukacji, w szczególności dotyczące:

- rozwijania umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo - wzrokową,
- rozwijania umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
- rozwijania umiejętności samoobsługi,
- rozwijania kompetencji poznawczych i sensorycznych,
- kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
- rozwijania kreatywności dziecka przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,

	<p>c) rozwijania kompetencji społecznych i emocjonalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowanie pewności siebie u dziecka, - rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, - wchodzenie w interakcje z innymi osobami, - nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych, - nabywanie szacunku dla innych osób, - przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka, <p>d) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem potrzeb dzieci.</p> <p>2) Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych: opiekuńczych wychowawczych i edukacyjnych, dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w Żłobku działań opisanych w I części planu - Standard I. Praca z dzieckiem.</p> <p>3) Dokumentacja związana z weryfikacją realizacji celów pedagogicznych: opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych znajduje się u dyrektora Żłobka.</p>
<p>4. Oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi</p>	<p>1. Dyrektor Żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność.</p> <p>2. Każdy opiekun zatrudniony w Żłobku jest zobowiązany do przeprowadzania - co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy (arkusz auto ewaluacji ustala dyrektor Żłobka).</p>

Standard V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM

Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku z rodzicami

Planowane działania realizowane w Żłobku

1. Informacje o przebiegu opieki

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
2. Personel Żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.
 - a) personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie,
 - b) rodzice informowani są przez personel o celach i zasadach współpracy, o przebiegu opieki nad dzieckiem.
3. W Żłobku tworzy się warunki do codziennej obecności rodzin.
 - a) personel Żłobka jest znany rodzicom, dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce,
 - b) kadra co najmniej raz w roku organizuje dla rodzin spotkanie integracyjne,
 - c) przestrzeń Żłobka jest aranżowana w taki sposób, aby sprzyjała codziennej obecności rodzin w placówce np. poprzez organizowanie przyjemnego i komfortowego miejsca dla rodziców w holu, szatni, pokoju indywidualnej opieki.
4. Opiekun ma wiedzę na temat każdego dziecka, codziennie wymienia informacje z rodzicami.
5. Opiekun na podstawie obserwacji dziecka i sporządzanej dokumentacji w ramach konsultacji prowadzi rozmowy z rodzicami na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Opiekun stwarza warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu Żłobka. 7. Uwzględniane są różnice w strukturze rodzin oraz różnicowanie społeczno - kulturowe np. podejście do wychowania, stosunek do religii itp. 8. W Żłobku jest utworzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Rada Rodziców będąca reprezentantem ogółu rodziców w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
<p>2. Konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku na bieżąco i regularnie prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka. <ol style="list-style-type: none"> a) dyrektor Żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, procedury itp. b) w Żłobku udzielane są podstawowe informacje o funkcjonowaniu placówki np. program adaptacyjny, ramowy plan dnia (załącznik nr 9 do planu – wychowawczo - edukacyjnego). 2. Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami. 3. Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości. Stosuje różne sposoby komunikacji: <ol style="list-style-type: none"> a) bezpośrednią – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy. b) pośrednią- np. relacje fotograficzne, tablice informacyjne.

STANDARD II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w żłobku.

Cel procedury

Zapobieganie wypadkom dziecięcym podczas pobytu w Żłobku oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka na terenie Żłobka oraz w sytuacji rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

1. **Dyrektor Żłobka** zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w Żłobku poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w Żłobku.

Dyrektor:

Jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności:

- 1) organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w Żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki,
- 2) zapewnia przestrzeganie w Żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny,
- 3) reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,

- 4) zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom dzieci oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy i zabawy,
- 5) zapewnia wykonanie nakazów, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- 6) stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu itp. poprzez informowanie o procedurach zapobiegania chorobom zakaźnym, spotkania na temat promocji zdrowia.
- 7) Ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrożenie procedur służących zapobieganiu wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka.
- 8) Zapoznaje rodziców i personel z obowiązującymi w Żłobku procedurami zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka na zebraniach organizacyjnych (we wrześniu każdego roku szkolnego).

2. Opiekun w Żłobku, pielęgniarka

Zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:

- 1) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w Żłobku zasadami,
- 3) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
- 4) utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:

- 1) przestrzeganie niniejszych procedur,
- 2) współpracę z dyrektorem i personelem Żłobka w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

OPIS PROCEDURY - realizacja działań

Zapobieganie wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

Dzieci w wieku do 3 lat ulegają nieszczęśliwym wypadkom, są też ofiarami rozprzestrzeniających się chorób. Do wypadków i chorób dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w Żłobku. Zadaniem dorosłych/opiekunów jest zatem kształtowanie u dzieci przebywających w Żłobku określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób. Personel Żłobka powinien dążyć do wszelkich starań by umożliwić dzieciom:

- 1) bezpieczne warunki pobytu w Żłobku,
- 2) nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z organizowaniem bezpiecznych zabaw i zajęć, oraz kształtowaniem nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób.

Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku

Dyrektor Żłobka czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- 1) opracowuje regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy w tym bezpiecznego korzystania z pomieszczeń Żłobka i placu zabaw, (w tym regulaminy związane z utrzymaniem higieny i dezynfekcji pomieszczeń),
- 2) dba o przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku (itp. instrukcji ppoż. poprzez umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, organizuje z personelem Żłobka i dziećmi próbną ewakuację w terminach określonych przepisami prawa),
- 3) przygotowuje procedur postępowania opiekunek i personelu Żłobka gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka oraz procedur postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Żłobku,
- 4) podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców /opiekunów prawnych i wychowanków w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku i zapobiegania chorobom, prowadząc:
 - a) spotkania z przedstawicielami służby zdrowia, sanepidu, policji, straży pożarnej,
 - b) dostarczając ulotki, artykuły na temat zapobiegania wypadkom i chorobom.
- 5) zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń Żłobka,
- 6) zapewnia zaopatrzenie Żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i liczbę apteczek, właściwe oświetlenie w Żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,

- 7) dba o okresowe kontrole obiektów należących do Żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych do Żłobka,
- 8) stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej,
- 9) odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad ich stosowaniem.

Opiekun/pielęgniarka ma obowiązek:

- 1) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowaniu rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku, o podejrzeniu wystąpienia choroby, otoczenia wszystkich dzieci ciągłą opieką i zapewnienie im nadzoru, przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikanie ich,
- 2) podejmowania działań profilaktyczne i edukacyjne wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
- 3) tworzenia higienicznych i bezpiecznych warunków do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom:
 - a) stały dostęp do jednorazowych chusteczek higienicznych,
 - b) systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie placu zabaw;
- 4) opracowania i wdrażania programów profilaktycznych,
- 5) unikania sytuacji i miejsc niebezpiecznych,
- 6) ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w Żłobku,
- 7) zapoznawania dzieci z obowiązującymi w Żłobku zasadami bezpieczeństwa poprzez organizowanie:
 - a) zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania wykorzystując w tym celu plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
 - b) zabaw wskazujących bezpieczne sytuacje i zachowania wykorzystując w tym celu plansze edukacyjne, historyjki obrazkowe,
 - c) zajęć przestrzegających przed zagrożeniami (np.: urządzeniami elektrycznymi)
 - d) zabaw przedstawiających skutki niebezpiecznych zachowań (opowiadanie bajek, prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne),
 - e) praktycznych ćwiczeń jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia,
 - f) zajęć przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
 - g) zajęć podczas których przekazują dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia,

h) spotkań ze specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa: policjantami, lekarzami, strażakami.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / Rady Rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

STANDARD II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Procedury postępowania personelu Żłobka w razie wypadku dziecka

Cel procedury

Określenie zadań personelu w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka w Żłobku

Zakres procedury

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie Żłobka.

Uczestnicy postępowania zakres odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:

- 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
- 2) powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- 3) powołuje zespół powypadkowy.

Opiekun, pielęgniarka w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka:

- 1) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 2) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejsze przyjścia rodzica/prawnego opiekuna,
- 3) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy - do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego,

Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną !

- 1) natychmiast przerywa zajęcia i - jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć - wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- 2) w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia dyrektora Żłobka o zaistniałej sytuacji.
- 3) podczas lekkich obrażeń (np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) interweniuje.

Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

OPIS PROCEDURY - realizacja działań

Gdy w Żłobku zdarzy się wypadek dotyczący dziecka należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie:

zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź w przypadku nieobecności - osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

Wypadek dziecka to zdarzenie nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka. Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podane definicji:

- 1) nagłość zdarzenia - natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,
- 2) istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, itp. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,
- 3) wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka,
- 4) powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzenie tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.

W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,
- 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 3) sprowadza fachową pomoc medyczną - wzywa pogotowie ratunkowe. Jeżeli lekarz stwierdzi potrzebę pobytu dziecka w szpitalu, należy zapewnić dziecku opiekę w drodze do szpitala,
- 4) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 5) informuje o wypadku dyrektora Żłobka, pracownika służby BHP,
- 6) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

- 7) Jeśli powodem wypadku było urządzenie lub niesprawność techniczna pomieszczenia, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Do czasu dokonania oględzin przez zespół powypadkowy i ustalenia okoliczności wypadku, dyrektor zabezpiecza je przed wejściem nieupoważnionych osób. Jeżeli natomiast wypadek wydarzył się podczas zorganizowanego wyjścia bądź imprezy poza terenem Żłobka, wszystkie decyzje są podejmowane przez opiekuna grupy bądź kierownika wycieczki i ten ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
- 8) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- 9) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- 10) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem.
- 11) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
- 12) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia

W każdym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić:

- 1) rodziców / opiekunów poszkodowanego dziecka,
- 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) organ prowadzący Żłobek,
- 4) Radę Rodziców, jeśli taka została powołana.

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor Żłobka lub upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w Żłobku.

Powołanie zespołu powypadkowego

Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor Żłobka. W skład zespołu wchodzi z zasady pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inna wyznaczona osoba.

Jeżeli w składzie nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, zastępuje go dyrektor Żłobka. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub

rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w Żłobku, a jeżeli nie ma go w składzie - przewodniczącym wybiera dyrektor.

Postępowanie powypadkowe

1. Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej. Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia. Zespół powypadkowy przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica/prawnych opiekunów lub pedagoga), rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania.
2. Jeżeli świadkami są dzieci - przesłuchanie odbywa się w obecności opiekuna /pielęgniarki, natomiast sam protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka - świadka oraz jego rodziców/prawnych opiekunów. Zespół powypadkowy może czasami powziąć opinię lekarską z opisem spowodowanych przez wypadek obrażeń. Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku.
3. Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli występują uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można go sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.
4. Członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor Żłobka podpisuje protokół powypadkowy. Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny.
5. Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
6. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach dla: poszkodowanego i Żłobka, który przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku dziecka. Kopia dla organu prowadzącego wydawana jest na żądanie.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie.

Zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebrany materiał dowodowy. Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący Żłobek.

Po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący Żłobek może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.

Dokumentacja wypadku

Zadaniem dyrektora Żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
- 2) zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonywać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek /Rady Rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

STANDARD II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci.

Cel procedury:

- 1) ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w Żłobku tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko,
- 2) określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym - objawy chorób.

Zakres procedury

Procedura dotyczy zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i utrzymania higienicznych warunków w Żłobku, gdy zdrowe dzieci są zmuszone do kontaktu z chorymi w grupie. Dotyczy wszystkich pracowników Żłobka, wychowanków Żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności dyrektora Żłobka:

Odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury, oraz za zapoznanie rodziców z procedurą.

Rodzice:

powinni wiedzieć, że nie wolno przyprawiać do Żłobka dziecka, które jest chore, jeżeli zauważyli każde odstępstwo od pełni zdrowia organizmu:

- 1) wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy,
- 2) pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
- 3) wystąpiło zaczerwienienie śluzówek oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
- 4) wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
- 5) gdy dziecko skarży się na ból ucha,
- 6) zgłasza problemy z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel lub uporczywy katar. Jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna w Żłobku.

Powinni pamiętać, że przyprowadzając chore dziecko do Żłobka narażają zdrowie innych dzieci, pracowników Żłobka na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie, utrudniają funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu.

OPIS PROCEDURY - realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w Żłobku

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Żłobku opiekun:
 - a) niezwłocznie informuje rodziców dziecka i prosi o odebranie dziecka ze Żłobka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,
 - b) dba o samopoczucie psychiczne dziecka, choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,
 - c) nie podaje dziecku lekarstw.
2. Dziecko potencjalnie chore lub u którego wystąpiły objawy chorobowe zostaje odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotnej (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika Żłobka).
3. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora Żłobka o zachorowaniu dziecka (np.: szkarlatyna, świerzb, ospa, różyczka, odra, owsica itp.).
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Żłobka wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.
5. Dyrektor nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).
6. Pobyt w Żłobku dzieci przewlekle chorych jest rozpatrywany indywidualnie. W takim przypadku, dyrektor Żłobka może opracować procedurę postępowania z dzieckiem w Żłobku w przypadku nasilenia się choroby po wcześniejszym oświadczeniu rodzica, potwierdzonym przez lekarza prowadzącego.

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.

3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek /rady rodziców Żłobka.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem

STANDARD II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel

Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji przebywania na terenie Żłobka osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

Dyrektor Żłobka:

1. Określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.
2. Powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze.
3. Postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Personel Żłobka

Informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

Rodzice (opiekunowie prawni): stosują poniższe procedury.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka powiadamia dyrektora, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia Policję .

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

STANDARD II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Procedury określające zasady przyrowadzania i odbioru dzieci ze Żłobka.

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w Żłobku podczas przyrowadzania do Żłobka i odbierania ze Żłobka dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych przez nich osób zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyrowadzenia do Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna do momentu odebrania dziecka ze Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

Rodzice/prawni opiekunowie

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do szatni. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania malucha przez rodziców do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Pozostały personel Żłobka

Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania malucha przez rodziców do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

OPIS PROCEDURY - realizacja działań

Przyrowadzanie dziecka do Żłobka

We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo - edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Żłobka za

bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

- 1) rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do szatni w Żłobku - w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
- 2) opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki.
- 3) rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
- 4) personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie Żłobka, wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
- 5) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- 6) opiekun Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
- 7) dziecko należy przyprowadzić do Żłobka do godz. 8:00.

Odbieranie dziecka ze Żłobka

1. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
3. Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnione przez nich osoby.
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez

rodziców/prawnych opiekunów (załącznik do Umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług).

6. Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
7. Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
8. Odbiór dziecka następuje do godziny 16.00.
9. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi Żłobka w formie ustnej lub pisemnej po weryfikacji tożsamości tej osoby przy odbiorze dziecka.
10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
11. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych.

Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16:00:

- 1) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru,
- 2) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, opiekun Żłobka zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka,
- 3) w przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - a) powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym, lub

- b) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (itp. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.),
- 4) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji.
- Czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.

Próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).

1. Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
3. Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
4. W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się dyrektor Żłobka lub opiekun powinien jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Odbiór dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

1. Opiekun w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję .

Sposób prezentacji procedur:

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w Żłobku procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego,

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub organu prowadzącego Żłobek.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

STANDARD II. BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w Żłobku podczas przyprawiania do i odbierania ze Żłobka dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub, upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprawiania do Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Żłobku, do momentu odebrania dziecka ze Żłobka czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

Rodzice/prawni opiekunowie:

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Żłobku, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej Sali zabaw. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w Żłobku.

Opiekun w Żłobku:

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców od wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Personel Żłobka:

Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu Jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Opis procedury - realizacja działań

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Żłobka podejrzenia, stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku,

dyrektor/opiekun Żłobka ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) dyrektorowi Żłobka/rodzicom dziecka/odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. Po uzyskaniu informacji dyrektor Żłobka / opiekun / pielęgniarka wzywa opiekunów /rodziców dziecka, których podejrzewa o krzywdzenie i informuje ich o podejrzeniu.

2. Wyznaczona przez dyrektora Żłobka osoba (np. pielęgniarka) sporządza opis sytuacji Żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie obserwacji i rozmów z dzieckiem, opiekunem, pielęgniarką sprawującą opiekę nad dzieckiem w Żłobku, rodzicami dziecka oraz opracowuje plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Żłobek działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - 2) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Żłobek,
 - 3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor Żłobka powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść opiekun i pielęgniarka sprawująca opiekę nad dzieckiem w Żłobku, dyrektor Żłobka, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi niniejszych procedur, na podstawie opisu sporządzonego przez opiekuna/pielęgniarkę sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
6. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor Żłobka jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
7. Zespół, o którym mowa w punkcie 1, wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
8. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom przez dyrektora Żłobka.

9. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Żłobka - jako instytucja - zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji lub sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
10. Uwaga! Pracownicy Żłobka zawiadamiają przedstawicieli innych służb Ośrodka Pomocy Społecznej o konieczności rozpoczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, chyba że w szeregach Żłobka zatrudnieni są przedstawiciele służb uprawnionych - np. ochrony zdrowia, wówczas uczestniczą oni w realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, a także uprawnieni są do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskiej Karty”, w przeciwnym razie służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie MOPS.
11. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów dziecka przez dyrektora Żłobka - zgodnie z punktem poprzedzającym - dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 8.
13. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice / opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone - Żłobek informuje o tym fakcie rodziców /opiekunów dziecka na piśmie.
14. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, zgodnie z niżej wymienionym wzorem do niniejszych procedur. Kartę tą załącza się do dokumentacji dziecka w Żłobku.
15. Wszyscy pracownicy Żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Wzór - karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez opiekuna/pielęgniarkę	Data:	Działanie:	
Spotkania z rodzicami / opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:	
Forma podjętej interwencji <i>(zakreślić właściwe)</i>	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	Inny rodzaj interwencji <i>(jaki?)</i> :
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji			
Wyniki interwencji - działania organów wymiaru sprawiedliwości jeśli Żłobek uzyskał informacje o wynikach działania	Data:	Działanie:	

Sposób prezentacji procedur: umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

STANDARD IV. MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA

Procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka w Żłobku

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka).

Zakres procedury:

Procedura dotyczy zasad postępowania przez opiekuna w Żłobku i rodziców w czasie prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.

Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności:

Opiekun w Żłobku:

Bierze pełną odpowiedzialność za opracowania i wdrożenie zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, oraz za wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój i dokumentowanie tych działań.

Rodzice/prawni opiekunowie:

Znąją dziecko od urodzenia i widzą jego zachowanie w wielu codziennych, naturalnych sytuacjach, dzięki czemu potrafią określić, jak przebiega jego dotychczasowy rozwój, kiedy pojawiły się różne osiągnięcia rozwojowe (pierwszy ząb, pierwsze słowa, pierwszy samodzielny krok, pierwsze rysunki-bazgroły), dlatego są zobowiązani do uczestniczenia w opracowaniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka powierzonemu opiece opiekuna w Żłobku.

Opis procedury - realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres działania rodziców oraz opiekuna w Żłobku w obszarze opracowania i wdrożenia zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, wykorzystywania wyników obserwacji w pracy z dzieckiem wspomagającej rozwój oraz dokumentowania tych działań przez opiekuna Żłobka.

- 1) Działania opiekuna i rodziców w Żłobku w opracowaniu i wdrożeniu zasad prowadzenia obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, obejmują

w szczególności prowadzenie obserwacji i monitorowanie rozwoju dziecka, w celu rozpoznawania potrzeb i możliwości rozwojowych, zdolności i zainteresowań oraz trudności rozwojowych,

- 2) Opracowanie indywidualnych planów wspomagających rozwój dziecka, realizowanych w ciągu pobytu dziecka w Żłobku oraz podczas pobytu w domu rodzinnym,
 - 3) prowadzenie ćwiczeń i zajęć wspomagających rozwój dziecka, w tym rozwijających zainteresowania i zdolności,
 - 4) informowanie rodziców /prawnych opiekunów o osiągnięciach dziecka, w tym w szczególności poprzez omówienie wyników obserwacji i monitorowania, zrealizowanych planów wspomagających rozwój dziecka - podczas organizowanych w tym celu zebrań lub w indywidualnych przypadkach podczas ustalonych dodatkowych konsultacji w danej grupie Żłobka,
 - 5) gromadzenie informacji na temat rozwoju dziecka i jego osiągnięć,
 - 6) ewaluacji prowadzonych działań.
 - 7)
- 1) Opiekun w Żłobku jest zobowiązany do systematycznego realizowania i dokumentowania określonych w procedurze działań, z zachowaniem terminów określonych w „Harmonogramie działań opiekunów w zakresie obserwowania i monitorowania oraz informowania rodziców / prawnych opiekunów o osiągnięciach rozwojowych dzieci”.
 - 2) Postępy rozwojowe i edukacyjne dziecka w Żłobku są systematycznie monitorowane. Opiekun dziecka zwraca uwagę na tempo rozwoju dziecka (jak szybko zachodzą zmiany w jego funkcjonowaniu; kiedy dziecko zaczyna robić coś nowego; czy dzieje się to wcześniej, w podobnym wieku, czy może później niż u jego rówieśników oraz na rytm procesu rozwojowego - czy widać nagłe „skoki” umiejętności dziecka, czy też jest to powolne „rozkręcanie się” w uczeniu się czegoś nowego. Opiekun obserwuje wszystkie aspekty rozwoju dziecka: w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego, emocjonalnego i poznawczego.
 - 3) Opiekun w Żłobku, dwa razy w ciągu roku szkolnego udziela rodzicom informacji, dotyczących wniosków z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów innej pracy z dziećmi, współpracy z rodzicami i specjalistami, ustala z rodzicami kierunki dalszych działań edukacyjnych z dzieckiem.
 - 4) Opiekun w Żłobku dwa razy w ciągu roku szkolnego sporządza pisemną informację dotyczącą przeprowadzonych obserwacji monitorowania, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka, efektów pracy, kierunków dalszych działań

- edukacyjnych w danej grupie i zapoznaje z nią członków zespołu opiekunów pracujących w danej grupie wiekowej w Żłobku.
- 5) Rodzic / prawny opiekun dziecka potwierdza fakt uzyskania informacji z przeprowadzonych obserwacji, efektów zrealizowanych działań wspomagających rozwój dziecka.
 - 6) Dokumentowanie działań opiekuna w Żłobku o których mowa w pkt. 3. odbywa się na ustalonych w Żłobku arkuszach obserwacji dziecka.
 - 7) Fakt prowadzenia określonych formy pracy z danym dzieckiem opiekun odnotowuje na np. karcie monitorowania pracy wspomagającej - potwierdza je datą i swoim podpisem.
 - 8) W zakresie zadań określonych w procedurze opiekun ściśle współpracuje z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.
 - 9) Opiekun zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat poczynionych obserwacji rozwoju dziecka - wszelkie informacje dotyczące dziecka i jego rodziny mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie dla celów związanych ze statutową działalnością Żłobka.
 - 10) Wszelkie informacje dotyczące rozwoju dziecka, jego osiągnięć lub problemów mogą być przekazywane tylko rodzicom/prawnym opiekunom dziecka lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznych przez opiekuna/dyrektora Żłobka.
 - 11) Opiekun Żłobka w każdej grupie w ciągu roku szkolnego gromadzi informacje pisemne na temat rozwoju dziecka a w szczególności arkusze obserwacji dziecka, a także inne dokumenty takie jak np.: ankiety, wytwory pracy dziecka.
 - 12) W przypadku zmiany opiekuna w grupie dziecka lub jego przejścia do innej grupy, dotychczasowi opiekunowie zobowiązani są do przekazania zgromadzonych na temat dziecka informacji i dokumentacji.
 - 13) W przypadku zakończenia przez dziecko uczęszczania do Żłobka, opiekun przekazuje dyrektorowi zebraną dokumentację: karty obserwacji i monitorowania dziecka, w szczególnych przypadkach inne dokumenty określone przez dyrektora.
 - 14) W każdym przypadku na prośbę rodzica o pisemną informację na temat rozwoju i osiągnięć dziecka, opiekun, w porozumieniu z dyrektorem Żłobka, jest zobowiązany przekazać w możliwie najkrótszym terminie (do 14 dni).

Sposób prezentacji procedur:

umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców lub organu prowadzącego Żłobek. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

STANDARD IV. MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek

Przykład - ANKIETA DO RODZICÓW

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna i pomoże nam w dalszym doskonaleniu jakości świadczonych przez nas usług.

Dane ogólne (nieobowiązkowe):

Wiek dziecka: _____

Czas korzystania z usług żłobka: _____

Ocena ogólna: _____

1. Jak ogólnie ocenia Pan/Pani jakość usług świadczonych przez nasz żłobek?

- a) Bardzo dobrze
- b) Dobrze
- c) Neutralnie
- d) Źle
- e) Bardzo źle

Kadra:

2. Jak ocenia Pan/Pani profesjonalizm personelu żłobka?

- a) Bardzo wysoko
- b) Wysoko
- c) Neutralnie
- d) Nisko
- e) Bardzo nisko

3. Czy personel jest przyjazny i otwarty w komunikacji z rodzicami?

- a) Zawsze

- b) Często
- c) Czasami
- d) Rzadko
- e) Nigdy

Warunki w placówce:

4. Jak ocenia Pan/Pani warunki przestrzenne (czystość, wyposażenie, bezpieczeństwo) w żłobku?

- a) Bardzo dobrze
- b) Dobrze
- c) Neutralnie
- d) Źle
- e) Bardzo źle

5. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z oferowanych posiłków?

- a) Tak, zawsze
- b) Często
- c) Czasami
- d) Rzadko
- e) Nigdy

Program edukacyjny:

6. Jak ocenia Pan/Pani jakość programu edukacyjnego?

- a) Bardzo wysoko
- b) Wysoko
- c) Neutralnie
- d) Nisko
- e) Bardzo nisko

7. Czy zauważył/a Pan/Pani postępy w rozwoju swojego dziecka od momentu rozpoczęcia uczęszczania do żłobka?

- a) Tak, znaczące postępy
- b) Tak, pewne postępy
- c) Neutralnie
- d) Niewiele postępów
- e) Brak postępów

Komunikacja:

8. Czy informacje przekazywane przez placówkę są jasne i zrozumiałe

- a) Zawsze
- b) Często
- c) Czasami
- d) Rzadko
- e) Nigdy

9. Jak ocenia Pan/Pani dostępność i chęć komunikacji ze strony dyrekcji?

- a) Bardzo dobrze
- b) Dobrze
- c) Neutralnie
- d) Źle
- e) Bardzo źle

Uwagi i sugestie:

10. Proszę podzielić się swoimi uwagami i sugestiami dotyczącymi naszej placówki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dziękujemy za poświęcony czas i wypełnienie ankiety!

STANDARD V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM

Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach Żłobkowych

Cel procedury

- 1) Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami.
- 2) Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
- 3) Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w Żłobku.
- 4) Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
- 5) Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie współpracy.

Zakres procedury:

Procedura reguluje i określa zasady współpracy Żłobka z rodzicami, określa odpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

Zakres odpowiedzialności:

Opiekun w Żłobku:

- 1) Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
- 2) Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
- 3) Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
- 4) Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

Rodzice/prawni opiekunowie

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Żłobkiem i Żłobka z rodziną.

Opis procedury - realizacja działań

Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie zadań:

- 1) realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
- 2) tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek i ich oczekiwań wobec Żłobka,
- 4) udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
- 5) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:

- 1) Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
- 2) Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem.
- 3) Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy akceptowany przez rodziców.
- 4) Informujemy rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci.
- 5) Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzenia opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
- 6) Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami.
- 7) Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:
 - a) dyrektor Żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo - edukacyjno - wychowawcze, współpracę z Radą Rodziców,
 - b) opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, który odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrań, dni otwartych, przekazywanie informacji rodzicom,
 - c) pielęgniarka, która pomaga w sprawowaniu opieki nad dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.

Informacje przekazywane są rodzicom w formie:

- 1) Ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
- 2) pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, gazetki, informacja na tablicach, karty obserwacji dziecka),

- 3) elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Żłobka, strona internetowa).

Prawa, obowiązki i zadania rodziców. Rodzice zobowiązani są w szczególności do:

- 1) systematycznego kontaktowania się ze Żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
- 2) współpracy z opiekunem, dyrektorem Żłobka, itd.,
- 3) dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
- 4) informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
- 5) przestrzegania Statutu oraz respektowania uchwał Rady Rodziców,
- 6) przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
- 7) śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka,
- 8) systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju dziecka.

Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości planu opiekuńczo - edukacyjno - wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie,
- 2) znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności)
- 4) w czasie tzw. „dni otwartych”, zebrań grupowych, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka do organu prowadzącego Żłobek,
- 6) wyrażania i zgłaszania wniosków na temat funkcjonowania Żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun - dyrektor - organ prowadzący.

Uprawnienia Rady Rodziców:

Rodzice mogą tworzyć w Żłobku Rad Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Żłobka, a w szczególności:

- 1) pobudzenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Żłobka,
- 2) współpracy ze środowiskiem Żłobka,

- 3) gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Żłobka (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Żłobka itd.).

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Żłobka i podmiotu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka,
- 3) wgląd, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia,
- 4) wizytacje przez przedstawicieli Rady Rodziców pomieszczeń Żłobka,
- 5) i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości, zgłoszenie ich do dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do Burmistrza Wolsztyna.

Szczegółowe zasady współpracy Żłobka z Radą Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

Kontakty

Preferowane formy kontaktów z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) dni otwarte,
- 3) konsultacje indywidualne,

Ewaluacja współpracy z rodzicami:

- 1) badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
- 2) analiz satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
- 3) przygotowanie sprawozdań opiekunów dotyczących współpracy z rodzicami - ustalenie wniosków do dalszej pracy,
- 4) opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora Żłobka.

Sposób prezentacji procedur:

- 1) umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka,
- 2) zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku,
- 3) zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/ Rady Rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.